



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul

COLÉGIO DE DIRIGENTES

ATA Nº 02/2017

1 Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e dezessete, com início às nove horas e
2 dez minutos, foi realizada a 2ª Reunião do Colégio de Dirigentes do Instituto Federal do Rio
3 Grande do Sul. A reunião foi realizada via webconferência. A sessão foi convocada e
4 coordenada pelo professor Osvaldo Casares Pinto, Reitor do IFRS e secretariada pela
5 servidora Viviane Campanhola Bortoluzzi. Participaram da webconferência os seguintes
6 membros do Colégio de Dirigentes: Osvaldo Casares Pinto, Reitor do IFRS; Clarice Monteiro
7 Escott, Pró-Reitora de Ensino; Eduardo Giroto, Pró-Reitor de Pesquisa, Pós-Graduação e
8 Inovação; José Eli Santos dos Santos, Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional; Tatiana
9 Weber, Pró-Reitora de Administração; Viviane Silva Ramos, Pró-Reitora de Extensão; Fábio
10 Azambuja Marçal, Diretor do *Campus Alvorada*; Soeni Bellé, Diretora do *Campus Bento*
11 *Gonçalves*; Juliano Cantarelli Toniolo, Diretor do *Campus Caxias do Sul*; Eduardo Angonesi
12 Predebon, Diretor do *Campus Erechim*; Leandro Lumbieri, Diretor do *Campus Farroupilha*;
13 Giovanni Forgiarini Aiub, Diretor do *Campus Feliz*; Migacir Trindade Duarte Flôres, Diretora do
14 *Campus Ibirubá*; Claudino Andrighetto, Diretor do *Campus Osório*; Walter Fernando Souza
15 Ferreira, representando o Diretor do *Campus Rio Grande*; Jesus Rosemar Borges, Diretor do
16 *Campus Rolante*; Odair José Spenthof, Diretor do *Campus Sertão*; Gilberto Luiz Putti, Diretor
17 do *Campus Vacaria*; Erik Schüller, Diretor do *Campus Veranópolis* e Ademir Gauterio Troina
18 Júnior, representando o Diretor do *Campus Viamão*. Também participaram da reunião, o Reitor
19 Substituto, professor Amilton de Moura Figueiredo e o Diretor Substituto de Gestão de
20 Pessoas, Wendell Ribeiro e Silva. A reunião foi convocada com a seguinte **pauta**: 1. Assuntos
21 gerais; 2. Aprovação do Plano Anual de Aquisições e Contratações – PAAC; 3. Apresentação
22 da Portaria MPOG nº 28, de 16/02/17; 4. Apresentação do Ofício Circular 7/2017 do MEC com
23 o limite e orientações ao IFRS, das diretrizes da Portaria 28/2017 do MPOG; 5. Análise e
24 encaminhamentos em relação aos empenhos inscritos em Restos a Pagar no âmbito do IFRS;
25 6. Chamada Pública EMBRAPII 01/2017; 7. Jogos do IFRS; 8. Execução dos recursos
26 financeiros da Assistência Estudantil; 9. Informes. O professor Osvaldo Casares Pinto
27 cumprimentou a todos, informou a inversão da pauta, iniciando a reunião pelo assunto 1.
28 **Chamada Pública EMBRAPII 01/2017**. O professor Eduardo Giroto informou que a Chamada

29 da Empresa Brasileira de Pesquisa e Inovação Industrial – EMBRAPPII foi lançada no dia 17
30 (dezessete) do corrente mês e fez um resgate histórico da última chamada para os Institutos
31 Federais, explicando que atualmente cinco institutos são polos EMBRAPPII. Salientou que a
32 chamada atual é diferente da anterior, continuando ainda uma proposta por instituto federal,
33 mas pessoal e infraestrutura deverão ser de apenas uma unidade. Apresentou alguns
34 problemas que justificaram essa modificação do edital. Acrescentou que os *Campi* Bento
35 Gonçalves e Farroupilha manifestaram interesse e definiu-se pela proposta do *Campus*
36 Farroupilha, devido à relação com a indústria. **2. Jogos do IFRS.** A professora Viviane Silva
37 Ramos lembrou que na última reunião definiu-se pela participação de 30 (trinta) atletas por
38 *campus* para dois dias de jogos. Explicou que surgiu a demanda de ampliar o número de
39 atletas para 35 (trinta e cinco) e diante disto, a comissão organizadora está negociando a
40 redução do valor por atleta, buscando viabilizar a participação de um maior número de
41 participantes pelo mesmo valor previsto inicialmente. **3. Execução dos recursos financeiros**
42 **da Assistência Estudantil.** A professora Clarice Monteiro Escott explicou que o recurso da
43 assistência estudantil foi descentralizado aos *campi* e solicitou o acompanhamento do
44 processo de pagamento nos mesmos, visando efetivar o planejamento. Informou que está
45 aberto o edital para auxílio moradia e, assim que os contemplados forem definidos, o recurso
46 será descentralizado. O diretor Claudino Andrighetto perguntou sobre a previsão de
47 recebimento de financeiro para pagamento. A professora Tatiana Weber explicou que a
48 instituição não possui gerência sobre a vinda de financeiro e que o financeiro recebido é para
49 pagamento de obrigações já apropriadas. Informou que a instituição está recebendo 100%
50 (cem por cento) de financeiro para a assistência estudantil. A professora Clarice Monteiro
51 Escott solicitou uma discussão aprofundada do documento sobre ações de permanência e
52 êxito dos estudantes. Explicou que o objetivo é aprofundar o estudo para um documento de
53 políticas de permanência e êxito e um plano estratégico. Salientou que a evasão transcende o
54 ensino, e devido a isso, é importante a participação de servidores da pesquisa e extensão
55 neste trabalho. **4. Aprovação do Plano Anual de Aquisições e Contratações – PAAC.** A
56 professora Tatiana Weber explicou que o Plano Anual de Aquisições e Contratações foi
57 elaborado no ano anterior e necessita de aprovação do Colégio de Dirigentes. Diante do
58 exposto, sugeriu a análise e aprovação via e-mail. Não houve objeções. Acrescentou que, no
59 momento de elaboração do documento, teve-se o cuidado de não onerar pregoeiros e distribuir
60 processos conforme a expertise do *campus*. Os assuntos **5. Apresentação da Portaria MPOG**
61 **nº 28, de 16/02/17; 6. Análise e encaminhamentos em relação aos empenhos inscritos em**
62 **Restos a Pagar no âmbito do IFRS; e 7. Apresentação do Ofício Circular 7/2017 do MEC**

63 **com o limite e orientações ao IFRS, das diretrizes da Portaria 28/2017 do MPOG** são
64 tratados conjuntamente. A professora Tatiana Weber explicou que a portaria define limites de
65 empenho para o IFRS em uma série de natureza de despesas. Lembrou que no ano anterior
66 este limite foi informado em agosto, quando a instituição já tinha empenhos superiores aos
67 limites, diante disto, em dezembro do ano anterior a Subsecretaria do Planejamento e
68 Orçamento – SPO – concedeu como limite o valor empenhado. Informou que o limite foi
69 recebido na semana anterior e representa 80% (oitenta por cento) do valor executado no ano
70 anterior. A professora Tatiana Weber explicou que a rede recebeu o limite citado, porque
71 inscreveu 20% (vinte por cento) em Restos a Pagar. Acrescentou que esta discussão será
72 realizada individualmente e solicitou que os diretores se apropriem dessa questão, visto suas
73 responsabilidades. Apresentou o levantamento realizado para as despesas previstas na
74 portaria, salientando que o planejamento não é suficiente nem para os contratos terceirizados.
75 Explicou que é responsabilidade do órgão informar para cada unidade o seu limite, diante disto,
76 será estipulado um limite para cada unidade. Explicou também que existe possibilidade de
77 solicitar alterações nos limites e diante disto, será solicitado, a cada *campus*, o valor necessário
78 para cada contrato, a justificativa e a possibilidade de redução. Solicitou muito critério nas
79 despesas com diárias e passagens, estagiários, e também transporte de alunos esquadro
80 errado. A professora Soeni Bellé informou que o *Campus* já havia repactuado e reduzido todos
81 os contratos e que não pode reduzir mais. A professora Tatiana Weber informou que, em
82 reunião com a SPO, a secretária informou que “2016 (dois mil e dezesseis) foi tranquilo, mas
83 2017 (dois mil e dezessete) não será” e que não gerimos bem o recurso público. Além disso,
84 disse que não temos decreto de programação orçamentária, visto que a anterior possui
85 vigência até final do corrente mês. Informou que, no corrente ano, além do limite de empenho,
86 a instituição terá limite para pagamento. Explicou que por enquanto não se tem nada concreto.
87 O professor Leandro Lumbieri disse que é importante olhar com carinho as parcerias com
88 empresas. A professora Tatiana Weber explicou que para utilizar mais do que foi estimado
89 como receita própria é necessário entregar parte do orçamento da instituição. Apresentou
90 alguns exemplos, salientando que é interesse do Ministério da Educação aumentar a
91 arrecadação e utilização da receita própria. **8. Informes gerais.** O professor Osvaldo Casares
92 Pinto explicou que as assembleias para escolha dos diretores dos *campi* da fase III serão
93 realizadas, apresentando o cronograma de assembleias. Informou que na próxima semana terá
94 reunião do Conselho Nacional das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional,
95 Científica e Tecnológica – Conif – e uma agenda com a secretária da rede. Nesta reunião,
96 entregará alguns documentos em mãos, a saber: solicitação de intérprete de libras na forma de

97 temporários; solicitação de redimensionamento dos *Campi* Canoas, Rolante e Vacaria, devido
98 ao mau enquadramento na portaria; solicitação de redimensionamento dos *Campi* Caxias do
99 Sul, Porto Alegre, Rio Grande, Sertão e Veranópolis; e ofício do Governador do Estado de
100 apoio à demanda de complementação de infraestrutura do *Campus* Caxias do Sul. O professor
101 José Eli Santos dos Santos explicou que recebeu 30 (trinta) demandas de Funções de
102 Coordenadores de Cursos – FCCs, que a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica –
103 Setec – foi oficiada, mas esta informou que fará uma única portaria com todas as solicitações,
104 não tendo previsão para liberação. Informou também que, em havendo demandas, enviar para
105 a Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional, conforme acordado na última reunião. O
106 servidor Wendell Ribeiro e Silva explicou que o Ofício-circular 01/2017 tornou sem efeito o
107 Ofício-circular 15/2015, relativo à descrição de cargos do Plano de Carreira dos Técnico-
108 administrativos em Educação, pois, segundo o Ministério da Educação – MEC, esta
109 regulamentação deveria ser realizada por decreto. Diante do exposto, o MEC tornou sem efeito
110 o ofício e está organizando a elaboração de um decreto com a descrição dos cargos. Às nove
111 horas e cinquenta e cinco minutos o professor Osvaldo Casares Pinto agradeceu a presença
112 de todos e declarou encerrada a sessão. Nada mais havendo a constar, eu, Viviane
113 Campanhola Bortoluzzi, lavrei a presente ata, que após lida e aprovada será assinada por mim
114 e pelos presentes. Bento Gonçalves, vinte e nove de março de dois mil e dezessete.

Viviane Campanhola Bortoluzzi _____

Osvaldo Casares Pinto _____

Ademir Gauterio Troina Júnior _____

Amilton de Moura Figueiredo _____

Clarice Monteiro Escott _____

Claudino Andrighetto _____

Eduardo Angonesi Predebon _____

Eduardo Giroto _____

Erik Schüller _____

Fábio Azambuja Marçal _____

Gilberto Luiz Putti _____

Giovani Forgiarini Aiub _____

Jesus Rosemar Borges _____

José Eli Santos dos Santos _____

Juliano Cantarelli Toniolo _____

Leandro Lumbieri _____

Migacir Trindade Duarte Flôres_____

Odair José Spenthof_____

Soeni Bellé_____

Tatiana Weber_____

Viviane Silva Ramos_____

Walter Fernando Souza Ferreira_____

Wendell Ribeiro e Silva_____