



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

PLANOS DE AÇÃO 2010
Aprovado pelo Conselho Superior do IFRS, conforme resolução nº **xx** de 22 de junho de 2010

Bento Gonçalves, junho de 2010



PRESIDENTE DA REPÚBLICA

Luís Inácio Lula da Silva

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

Fernando Haddad

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

Eliezer Moreira Pacheco

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

CONSELHO SUPERIOR:

Câmara de Dirigentes Lojistas de Erechim - Entidade Patronal

Paulo Cesar Massiero

Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Bento Gonçalves - Entidade dos Trabalhadores

Neura Zat

Município de Erechim - Representante do Setor Público e/ou Empresa Estatal

Anacleto Zanella

Representante dos discentes egressos

Luís Henrique Zanini

Representantes dos servidores docentes

Campus Bento Gonçalves: Adrovane Kade

Campus Porto Alegre: Marcelo Augusto Rauh Schmitt

Campus Rio Grande: José Francisco Silveira

Campus Sertão: Heitor José Cervo

Representantes dos servidores técnico-administrativos

Campus Bento Gonçalves: Remi Maria Possamai

Campus Porto Alegre: Cláudio Sérgio da Silveira Silva

Campus Rio Grande: Daniele V. Lopes

Campus Sertão: Gainete Santos Marques

Representantes dos discentes

Campus Bento Gonçalves: Felipe Andreazza

Campus Porto Alegre: Mauricio Filippin Giacomello

Campus Rio Grande: Amanda Garcia

Campus Sertão: Augusto Cesar Mesavilla

Representante do Ministério da Educação

Consuelo Aparecida Sielski Santos – Reitora do IFSC

Membros Natos

Todos os diretores-gerais dos campi do IFRS

Cláudia Schiedeck Soares de Souza – Reitora do IFRS e PRESIDENTE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO SUL

Reitora

Cláudia Schiedeck Soares de Souza

Pró-Reitor de Administração e Reitor Substituto

Giovani Silveira Petiz

Pró-Reitor de Ensino

Sérgio Wortmann

Pró-Reitor Extensão

Lenir Antonio Hannecker

Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

Alan Carlos Bueno da Rocha

Pró-Reitor de Desenvolvimento Institucional

Jesus Rosemar Borges

Diretor Geral do Campus Restinga

Amilton de Moura Figueiredo

Diretor Geral do Núcleo Avançado de Farroupilha

Augusto Massashi Horiguti

Diretor Geral do Campus Bento Gonçalves

Eduardo Giovannini

Diretora Geral do Campus Caxias do Sul

Giselle Ribeiro de Souza

Diretor Geral do Núcleo Avançado de Ibirubá

Heron Lisboa de Oliveira

Diretor Geral do Núcleo Avançado de Feliz

Luís Carlos Cavalheiro da Silva

Diretor Geral do Campus Rio Grande

Oswaldo Casares Pinto

Diretora Geral do Campus Canoas

Janete Comaru Jachetti

Diretor Geral do Campus Porto Alegre

Paulo Roberto Sangoi

Diretor Geral do Campus Erechim

Sérgio Wesner Viana

Diretor Geral do Campus Osório

Roberto Saouaya

Diretora Geral do Campus Sertão

Viviane Silva Ramos

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	5
2. AÇÕES PLANEJADAS PARA O ANO DE 2010	6
2.1 PRÓ-REITORIA DE ENSINO	6
2.2 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	11
2.3 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO	15
2.4 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	18
2.5 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL	22
2.6 CAMPUS BENTO GONÇALVES	24
2.7 CAMPUS CANOAS	29
2.8 CAMPUS CAXIAS DO SUL	40
2.9 CAMPUS ERECHIM	44
2.10 NÚCLEO AVANÇADO DE FARROUPILHA	48
2.11 NÚCLEO AVANÇADO DE FELIZ	52
2.12 NÚCLEO AVANÇADO DE IBIRUBÁ	58
2.13 CAMPUS OSÓRIO	62
2.14 CAMPUS PORTO ALEGRE	67
2.15 CAMPUS PORTO ALEGRE - RESTINGA	74
2.16 CAMPUS RIO GRANDE	79
2.17 CAMPUS SERTÃO	85
2.18 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	94
2.19 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS	95
2.20 COMUNICAÇÃO	97

1. APRESENTAÇÃO

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul, tem como órgão gestor central a Reitoria, composto pelo Gabinete, pelas Pró-reitorias de Ensino, de Extensão, de Administração, de Desenvolvimento Institucional e de Pesquisa e Inovação e pelas Diretorias Sistêmicas de Gestão de Pessoas e de Tecnologia da Informação. Apresenta uma estrutura multicampi, composto por nove campi (Bento Gonçalves, Canoas, Caxias do Sul, Erechim, Osório, Porto Alegre, Porto Alegre – Restinga, Rio Grande e Sertão) e três núcleos avançados (Farroupilha, Feliz e Ibirubá).

Por ser uma nova institucionalidade, recém dando os primeiros passos em direção à consolidação de um ente único, ainda há muito caminho a ser trilhado em termos de padronizações e metodologias de trabalho. O IFRS nasceu através da fusão de instituições muito distintas, com diferentes idades, origens, características, formações, entre outros, que só reforçam a necessidade se dar tempo ao tempo e às mentes para que a tão sonhada unidade institucional se concretize. Enquanto têm-se algumas escolas sendo construídas, têm-se outras com infraestrutura de mais de 50 anos; enquanto os servidores de algumas ainda nem foram nomeados, o número de aposentados de outras detêm um percentual bem expressivo da folha de pagamento; etc.

Assim, embora o IFRS já exista desde o início de 2009, é somente em 2010 que a integração ou a realização de ações em conjunto começam a ser efetivadas, como concurso público, processo seletivo para ingresso de alunos, migração de todos os servidores de suas instituições de origem para um único Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos – SIAPE, de uma mesma figura jurídica, o IFRS, dentre outras situações, como é o caso desde primeiro Plano de Ação elaborado sistemicamente.

Embora se pretendesse sistematizar o referido plano de ação integrado entre todos os campi e a reitoria e articulado entre ensino, pesquisa e extensão, julgou-se importante, num primeiro momento, dar maior flexibilidade a cada unidade na definição de suas metas e ações para 2010, pois, como já mencionando anteriormente, cada uma está num nível muito distinto de desenvolvimento e, assim, suas demandas prioritárias são tão específicas que necessitam de um olhar individualizado. Apenas como ilustração, não seria prudente solicitar que um campus que recém está nomeando professores e/ou construindo seus prédios, que apresente metas mais consistentes no eixo da pesquisa ou da extensão, pois é evidente que as ações emergenciais referem-se à construção das salas de aula, à elaboração dos planos de curso, à instalação dos laboratórios didáticos e ao recebimento e ambientação dos novos servidores.

Por fim, apresenta-se as metas e ações planejadas para cada pró-reitoria, diretoria sistêmica e campus, sistematizadas ou não pelos principais eixos temáticos: ensino, pesquisa, extensão, gestão, comunicação, infraestrutura, pessoal, tecnologia da informação e desenvolvimento institucional.

É importante referir também que muitas atividades previstas no plano em anexo têm seu início programado para 2010, mas por se constituírem ações de efeito contínuo, integram o plano de ação 2011 que será discutido e aprovado até o final do mês de julho de 2010.

A partir deste, há o entendimento de toda a equipe gestora do IFRS da necessidade de realização do plano de ação 2011, com maior riqueza de detalhes, onde pretende-se realizar discussões e estudos sobre planejamento estratégico, para dar-nos maior segurança na definição dos objetivos estratégicos institucionais, das metas, das ações e sua operacionalização, do acompanhamento e da avaliação. Como ponto de partida, serão usados como referenciais alguns documentos norteadores, como o Termo de Acordo de Metas e Compromissos firmado no primeiro semestre de 2010 entre o IFRS e a SETEC/MEC; o Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS, que passará por revisões no corrente ano; o Estatuto aprovado em 2009; e a Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, que instituiu a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, bem como criou os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

2. AÇÕES PLANEJADAS PARA O ANO DE 2010

2.1 PRÓ-REITORIA DE ENSINO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
Elaboração do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) do IFRS	Constituir Grupo de Trabalho para elaborar metodologia de trabalho para elaboração do PPI	PROEN	1	X		Concluída
	Promover reuniões presenciais e virtuais do Grupo de Trabalho	PROEN	3	X	X	Em execução
	Redigir minuta do PPI	GT	1	X	X	Prevista
	Divulgar a minuta com o texto do PPI junto aos campi	PROEN		X	X	Prevista
	Promover debates com a comunidade escolar, para discussão da minuta do PPI	PROEN	3	X	X	Prevista
	Sistematizar as sugestões apresentadas ao texto do PPI, e finalizar a redação do Projeto	GT			X	Prevista
	Encaminhar o texto do PPI para apreciação do Colégio de Dirigentes	PROEN			X	Prevista
	Encaminhar o texto do PPI para apreciação do Conselho Superior	PROEN			X	Prevista
	Divulgar a versão aprovada do PPI junto à comunidade escolar.	PROEN			X	Prevista
	Acompanhar o andamento e cumprimento do cronograma estabelecido	PROEN			X	X
Discussão e organização das políticas de acesso aos cursos ofertados pelo IFRS	Discutir políticas de ingresso de alunos no IFRS	COEN		X	X	
	Propor documento norteador das políticas de ingresso de alunos no IFRS	COEN	1	X	X	Em execução
	Submeter o documento norteador das políticas de ingresso de alunos no IFRS ao COLDIR	PROEN		X	X	Prevista
	Submeter o documento norteador das políticas de ingresso de alunos no IFRS ao CONSUP	PROEN			X	Prevista
	Elaborar editais de processo seletivo para cursos técnicos integrados e subseqüentes	COPERSE	4	X	X	Em execução
	Elaborar editais de processo seletivo para cursos superiores, a partir da utilização do SiSU	COPERSE	1	X	X	Em execução

	Coordenar a execução dos processos seletivos no IFRS	COPERSE		X	X	Prevista
Levantamento das demandas dos campi e definição das prioridades de ação	Realizar visitas técnicas aos campi do IFRS	PROEN	12	X	X	Em execução
	Realizar reuniões presenciais do Comitê de Ensino	PROEN	5	X	X	Em execução
	Realizar reuniões a distância do Comitê de Ensino	PROEN	5	X	X	Em execução
	Realizar reuniões presenciais com os coordenadores de cursos	PROEN	2	X	X	Em execução
	Realizar reuniões a distância com os coordenadores de cursos	PROEN	1	X	X	Em execução
Promoção de atividades de Formação de Professores	Realizar levantamento dos temas a serem abordados nas atividades de Formação de Professores	PROEN		X	X	Em execução
	Organizar seminários e/ou palestras voltados aos docentes dos Cursos Técnicos de Nível Médio	PROEN	2	X	X	Em execução
	Organizar seminários e/ou palestras voltados aos docentes dos Cursos Superiores de Tecnologia	PROEN	2	X	X	Em execução
	Organizar seminários e/ou palestras voltados aos docentes dos Cursos de Licenciatura	PROEN	2	X	X	Em execução
Desenvolvimento de políticas de Ensino a Distância no IFRS	Realizar palestra para apresentar discussões iniciais sobre a política de EAD no IFRS	PROEN e DTI	1	X		Concluída
	Realizar reuniões com os servidores responsáveis pela EAD nos campi que já ofertam essa modalidade de ensino, juntamente com os representantes dos campi que pretendem implementar EAD	PROEN e DTI	1	X		Em execução
	Acompanhar a criação da estrutura necessária para a oferta de EAD nos campi, de acordo com o que foi previsto no Termo de Metas.	PROEN			X	Prevista
	Coordenar a elaboração de projetos voltados à EAD para serem submetidos aos órgãos de fomento	PROEN			X	Prevista
Planejamento e execução das políticas de Assistência Estudantil no IFRS	Realizar levantamento das demandas dos campi para a Assistência Estudantil	PROEN		X	X	Em execução
Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional do IFRS	Revisar as ações previstas no PDI que são referentes à Pró-Reitoria de Ensino.	COEN		X		Concluída
	Readequar as ações da PROEN no PDI, considerando os novos dados que foram previstos no Termo de Acordo de Metas do IFRS.	PROEN			X	Prevista

Elaboração das Normas Didáticas do IFRS	Discutir e elaborar normas para a organização didática do IFRS	COEN			X	Prevista
	Encaminhar as normas didáticas para a apreciação do COLDIR/CONSUP	PROEN			X	Prevista
Fomento a ações da Coordenadoria de Registros Escolares (diplomas)	Definir o texto padrão a ser utilizado na confecção dos diplomas de cursos técnicos e cursos superiores do IFRS.	PROEN	1	X		Concluída
	Elaborar orientações para o registro de diplomas de cursos técnicos e superiores.	PROEN	1	X		Concluída
	Efetuar os registros de diplomas de cursos superiores do IFRS	PROEN		X	X	Em execução
Acompanhar da criação de novos cursos técnicos no IFRS	Propor e/ou acompanhar a criação de quinze Cursos Técnicos na modalidade Subsequente ao Ensino Médio	PROEN e respectivos campi	15	X	X	Em execução
	Propor e/ou acompanhar a criação de três Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA	PROEN e respectivos campi	3	X	X	Em execução
	Analisar os Projetos Pedagógicos dos novos cursos a serem ofertados, submetendo-os à aprovação do COLDIR/CONSUP	PROEN e respectivos campi	18	X	X	Em execução
Acompanhar da criação de novos cursos superiores no IFRS	Propor e/ou acompanhar a criação de cinco Cursos Superiores de Tecnologia no IFRS	PROEN e respectivos campi	5	X	X	Em execução
	Propor e/ou acompanhar a criação de um Curso de Licenciatura no IFRS	PROEN e respectivos campi	1	X	X	Em execução
	Propor e/ou acompanhar a criação de dois Cursos de Formação de Professores no IFRS	PROEN e respectivos campi	2	X	X	Em execução
	Analisar os Projetos Pedagógicos dos novos cursos a serem ofertados, submetendo-os à aprovação do Conselho Superior	PROEN e respectivos campi	8	X	X	Em execução
	Acompanhar os processos de reconhecimento de cursos superiores junto ao MEC.	PROEN e respectivos campi	5	X	X	Em execução
Gerenciamento da concessão de auxílio financeiro ao estudante de PROEJA e PROEJA-FIC do IFRS	Realizar reuniões de trabalho com os responsáveis pelos cursos de PROEJA e PROEJA-FIC, para estabelecer as diretrizes do IFRS para a concessão do auxílio financeiro aos estudantes de PROEJA e PROEJA-FIC	PROEN	1	X		Concluída

	Propor, em conjunto com o COEN, minuta de resolução para a concessão do auxílio financeiro ao estudante de PROEJA e PROEJA-FIC, e submetê-la à apreciação do CONSUP	PROEN e COEN	1	X		Concluída
	Elaborar Plano de Trabalho para solicitação de auxílio financeiro ao estudante de PROEJA e PROEJA-FIC, submetendo-o à apreciação do órgão competente	PROEN e campi que ofertam cursos de PROEJA	1	X		Concluída
	Elaborar as normas internas para regulamentar a descentralização financeira aos campi, para que estes possam efetuar o pagamento do auxílio aos estudantes	PROEN e PROADM	1	X		Concluída
	Elaborar e encaminhar à SETEC o Plano de Trabalho Suplementar, com a inclusão dos alunos que ingressarem em cursos de PROEJA e PROEJA-FIC no segundo semestre de 2010.	PROEN e campi que ofertam cursos de PROEJA	1		X	Prevista
Acompanhamento da implantação da Rede CERTIFIC no IFRS	Acompanhar a definição as áreas da vocação tecnológica em que haverá certificação	PROEN/ Campus Caxias do Sul		X		Concluída
	Sensibilizar os campi para a importância de participação no Programa	PROEN			X	Prevista
Participação no Programa de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR)	Acompanhar a criação do Curso de Licenciatura em Pedagogia (ofertado a partir do primeiro semestre de 2010)	PROEN/ Campus Bento Gonçalves	1	X		Concluída
	Acompanhar a criação do Curso de Licenciatura em Química (a ser ofertado a partir do segundo semestre de 2010)	PROEN/ Campus Bento Gonçalves	1	X		Concluída
Participação no Projeto Segundo Tempo	Apoiar o desenvolvimento o projeto para implantação do Programa Segundo Tempo em dois campi do IFRS	Campus Rio Grande e Campus Sertão		X		Prevista
Colaboração com as discussões promovidas pelos fóruns nacionais e regionais referentes às políticas para a Educação Profissional e Tecnológica	Participar das discussões promovidas pelo Fórum de Dirigentes de Ensino (FDE)	Pró-Reitor	5	X	X	Em execução
	Participar de Grupos de Trabalho constituídos por integrantes do FDE.	Pró-Reitor	5	X	X	Em execução

Divulgação de programas e editais do MEC, de interesse para a área de Ensino	Divulgar aos campi os programas e editais disponibilizados pelo MEC, esclarecendo as possibilidades de participação nos mesmos.	PROEN		X	X	Em execução
	Promover a articulação dos campi para a apresentação de projetos institucionais.	PROEN		X	X	Em execução
Implantação do Sistema Acadêmico do IFRS	Definir metodologia para a implantação do Sistema Acadêmico do Instituto.	PROEN e DTI	1	X		Concluída
	Iniciar a implantação do sistema de acordo com os campi previamente definidos	DTI		X		Em execução
	Acompanhar o desenvolvimento das ações para implantação do sistema acadêmico	PROEN		X	X	Em execução
Capacitação dos servidores responsáveis pela alimentação dos sistemas relacionados à área de Ensino	Acompanhar os treinamentos para a utilização do SISTEC	PI/PROEN		X		Em execução
	Acompanhar os treinamentos para a utilização do Educacenso	PI/PROEN			X	Prevista
Implantação de políticas de Ações Afirmativas no IFRS	Discutir o acesso aos cursos do IFRS pautado em Ações Afirmativas	COEN			X	Prevista
	Propor as políticas de Ações Afirmativas a serem desenvolvidas pelo IFRS	COEN			X	Prevista
	Elaborar minuta de normativa referente às Ações Afirmativas, submetendo-a à aprovação do Conselho Superior.	COEN e PROEN	1		X	Prevista

2.2 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
Definição da estrutura organizacional da Pró-Reitoria de Extensão e dos campi do IFRS	1. Construir uma minuta de organograma para aprovação no Conselho Superior com as atribuições para cada função da estrutura da extensão na Pró-Reitoria e nos campi do IFRS	PROEX		X	X	Em execução
	2. Criar o Comitê de Extensão	PROEX		X		Concluída
Regulamentação das ações de extensão no IFRS	1. Levantar as necessidades de normatização e operacionalização da extensão nos campi	PROEX e Comitê		X	X	Em execução
	2. Elaborar itinerários e cronograma de ações de extensão.	PROEX		X	X	Em execução
	3. Padronizar documentos para estágio	PROEX e Comitê		X		Concluída
	4. Padronizar um relatório semestral de atividades realizadas na reitoria e nos campi	PROEX		X		Concluída
	5. Elaborar uma planilha de contabilização das ações de extensão de acordo com o padrão utilizado pelo MEC/Censo da Educação Superior	PROEX		X		Concluída
	6. Elaborar uma cartilha contendo as normas e modelos de documentos utilizados nas ações de extensão.	PROEX e Comitê	01	X	X	Em execução
	7. Definir regras de voluntariado nas ações de extensão	PROEX			X	Prevista
	8. Regular a concessão de bolsas	PROEX e Comitê			X	Prevista
	9. Elaborar roteiro para pesquisa de mercado	PROEX	01		X	Prevista
	10. Realizar pesquisa de mercado	PROEX e Comitê	01		X	Prevista
	11. Elaborar roteiro para fundamentação de projetos	PROEX		X	X	Em execução
	12. Regular as ações estudantis de extensão para aproveitamento como estágio supervisionado – 2010/2	PROEX				X
Criação de mecanismos de acompanhamento, avaliação e gerenciamento das atividades de extensão	1. Realizar reuniões trimestrais do Comitê de Extensão	PROEX e Comitê	03	X	X	Em execução
	2. Realizar visitas de acompanhamento das atividades de Extensão nos Campi	PROEX	12	X	X	Em execução

	3. Criar um calendário anual das atividades de extensão	PROEX e Comitê	01		X	Prevista
	4. Definir questionário padrão para a avaliação das ações de extensão	PROEX	01		X	Prevista
Promoção da integração no IFRS e entre o IFRS e a sociedade proporcionando o desenvolvimento local e regional	1. Realizar visitas técnicas a empresas, órgãos públicos, feiras e exposições	PROEX	05	X	X	Em execução
	2. Promover encontros para socialização de experiências positivas entre os Campi	Comitê	01	X	X	Em execução
	3. Participar e representar o IFRS em eventos públicos ou relacionados à extensão	PROEX	15	X	X	Em execução
	4. Efetivar convênio com o SEBRAE/RS para capacitação de servidores sobre empreendedorismo	PROEX	01		X	Prevista
	5. Efetivar convênio com o Sistema S	PROEX e Comitê	01		X	Prevista
	6. Efetivar Convênio de Cooperação Técnica – EMBRAPA	PROEX e Comitê	01	X		Concluída
	7. Realizar Dia de Campo	Comitê	08	X	X	Em execução
	8. Estabelecer parceria com as prefeituras locais a fim de promover a qualificação de docentes e da comunidade	Comitê	05	X	X	Em execução
Consolidação das ações de inclusão nos campi do IFRS	1. Apoiar a implantação de NAPNEs em todos os campi em funcionamento.	PROEX			X	Prevista
	2. Discutir e formar comissão visando implementação de no mínimo um projeto Mulheres Mil no IFRS	PROEX e Comitê	01		X	Prevista
	3. Promover no mínimo um projeto de inclusão em cada campus por ano (quilombolas, indígenas, afro-descendentes, presidiários, PNEs, pescadores, educação para o campo ou outros)	Comitê	12	X	X	Em execução
Informatização da extensão	1. Promover informatização e treinamento sobre registro das ações de extensão através da adoção do Sistema SIGProj/MEC	PROEX e Comitê	01	X	X	Em execução
	2. Promover informatização e treinamento do sistema de acompanhamento de egressos	PROEX e Comitê	12		X	Prevista
Ampliação de ações de cooperação internacional	1. Participar de capacitação na área de relações internacionais	PROEX	02	X	X	Em execução
	2. Elaborar documentos base de convênios internacionais	PROEX		X	X	Em execução

	3. Celebrar convênios e acordos de cooperação internacional	PROEX	01	X	X	Em execução
	4. Realizar visitas técnicas de troca de experiências a outras instituições de ensino que já possuem expertise em parcerias internacionais	PROEX	03		X	Prevista
Ampliação de parcerias para novos concedentes de estágio nos campi	1. Incrementar novas parcerias com concedentes de estágio	Comitê	15%	X	X	Em execução
	2. Realizar visitas às empresas e instituições para viabilizar parcerias e possibilidades de estágios aos discentes.	PROEX e Comitê	08	X	X	Em execução
Fomento à extensão em todos os campi do IFRS	1. Divulgar nos campi do IFRS os editais e as chamadas públicas de órgãos de fomento relativas às atividades de extensão.	PROEX e Comitê		X	X	Em execução
	2. Prever recursos no orçamento do campus para apoio à extensão	PROEX	1,5% do orçamento	X	X	Em execução
	3. Buscar recursos extra-orçamentários	PROEX e Comitê		X	X	Em execução
	4. Incentivar a participação em programas e projetos de editais externos	PROEX e Comitê		X	X	Em execução
	5. Elaborar um projeto para adquirir estande institucional para exposição do IFRS em eventos	PROEX			X	Prevista
	6. Elaborar um calendário prevendo no mínimo um evento esportivo ou artístico ou cultural por campus e um evento multicampi	PROEX e Comitê	01	X	X	Em execução
	7. Participar no Edital Técnico Empreendedor 2010	Comitê		X	X	Em execução
Institucionalização da extensão em articulação com o Ensino e a Pesquisa	1. Participar da revisão do PDI	PROEX			X	Prevista
	2. Definir fluxo semelhante para tramitação de propostas de extensão e pesquisa no SIGProj	PROEX		X	X	Em execução
	3. Estabelecer normas de responsabilidade ambiental nas ações de extensão	PROEX e Comitê			X	Prevista
	4. Definir carga horária em ações de extensão para docentes e TAEs.	PROEX			X	Prevista
Criação de um plano de ofertas de cursos de capacitação profissional	1. Implementar capacitação profissional para servidores e comunidade externa na proporção de 60 certificações por campi em funcionamento por ano.	PROEX e Comitê	420	X	X	Em execução

Institucionalização da participação da extensão no processo de integralização curricular	1. Rediscutir projetos pedagógicos de curso visando desenvolver a articulação entre ensino, pesquisa e extensão	PROEX e Comitê			X	Prevista
	2. Criar regulamentos de participação de alunos na extensão	PROEX	01		X	Prevista

2.3 PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde. (avaliação)	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
Cadastro dos docentes do IFRS, junto a PROPI	Elaborar formulário para cadastro e enviar para o coordenador dos campi.	PROPI	100% dos docentes cadastrados	X	X	I
Cadastro de todos os projetos P, D & I desenvolvidos no IFRS, junto a PROPI	Implantar o Sistema SIGPROJ - Pesquisa	PROPI	100% dos projetos cadastrados	X	X	I
Visitas aos campi.	Visitar os campi e realizar reuniões com os servidores.	PROPI	Visitas aos cinco campi em funcionamento	X	X	I
Liberação dos IPs do IFRS junto ao Periódicos CAPES.	Solicitar através de formulário próprio junto a CAPES e acompanhar junto aos campi.	PROPI	Todos os campi indicados tendo acesso livre aos Periódicos CAPES	X		I
Treinamento dos Pesquisadores para o acesso aos Periódicos CAPES.	Promover treinamentos com instrutores dos Periódicos CAPES.	PROPI / Coordenadores	50% dos docentes utilizando a ferramenta no desenvolvimento de seus projetos	X	X	I
Criação do Programa interno de Bolsas de Iniciação Científica/Tecnológica	Liberar 1,5% do orçamento dos campi p/ bolsas de iniciação científica/tecnológica de nível técnico e superior.	PROPI / Coordenadores	Abertura dos editais para seleção dos projetos aos quais estarão associadas as bolsas	X		I

Criação do Auxílio ao Pesquisador	Liberar 1,0% do orçamento dos campi como taxa de bancada para ser utilizado pelos pesquisadores na execução dos projetos de pesquisa.	PROPI/ Dirigentes / Coordenadores de Pesquisa nos campi	Abertura dos editais para seleção dos projetos aos quais estarão associados o auxílio	X		I
Captação de recursos através de programas externos de bolsas	Incentivar a participação dos docentes em editais de agências de fomento como CNPq, FAPERGS, MCT, etc.	PROPI/ Dirigentes / Coordenadores de Pesquisa nos campi	Incremento de no mínimo dois programas de incentivo à pesquisa com fomento externo	X	X	I
Criação e/ou ampliação dos convênios de cooperação.	Possibilitar a inserção de recursos financeiros diretamente a projetos específicos	PROPI / Coordenadores	Ter no mínimo três projetos com participação de capital externo	X	X	I
Criação do Comitê de Pesquisa e Inovação	Constituir o Comitê composto pelos coordenadores indicados pelos campi.	PROPI / Coordenadores	Concluída a criação e funcionamento	X		I
Criação do Comitê de ética do IFRS	Escolher os representantes de diferentes áreas do conhecimento, de ambos os sexos, bem como um representante da comunidade, conforme a Resolução 196/96 do Conselho Nacional de Saúde.	PROPI / Coordenadores	O Comitê constituído e credenciado junto CONEP (Conselho Nacional de Ética em Pesquisa)		X	I
Organização da pesquisa no IFRS	Cadastrar os grupos de pesquisa junto ao CNPq	PROPI / Coordenadores	Criar pelo menos uma linha e um grupo de pesquisa em cada campus em funcionamento			I
Normatização das ações de P & I no IFRS	Elaborar os regimentos para distribuição de carga horária, criar o programa de bolsas institucionais de iniciação científica, permitir o acesso aos periódicos CAPES, etc.	PROPI / Coordenadores	Finalização de todos os regimentos	X		I

Implantação da cultura de P&I	Promover palestras, oficinas de projetos, a participação em seminários, etc.	PROPI / Coordenadores	Participação dos docentes dos campi em eventos científicos, cadastro de no mínimo 5 projetos de P, D & I por campi	X	X	I
Elaboração do regimento do NIT	Discutir e analisar as linhas de atuação do IFRS na área de P, D & I	PROPI / Coordenadores	Regimento concluído e aprovado pelo Conselho Superior.	X	X	I
Conclusão da aquisição do Kit NIT	Retomar o investimento para a aquisição do Kit.	PROPI / SETEC	Escritórios do NIT instalados nos cinco campi em funcionamento		X	I
Capacitação para atuar na área de Gestão da Inovação Tecnológica	Realizar curso de capacitação com o apoio da SETEC/MEC.	PROPI/ SETEC / UnB	Curso realizado e pessoal capacitado.	X	X	I
Normatização de afastamento p/ capacitação	Criar as normativas que regulamentaram o afastamento para capacitação.	PROPI	Todas as normativas concluídas e sendo implantadas.	X	X	I
Capacitação dos servidores	Criar convênios com universidades públicas e particulares, bem como o desenvolver programas de MINTER e DINTER.	PROPI	Criação de pelo menos 01 curso de MINTER e 01 de DINTER.	X	X	I

I: Iniciada. / NI: Não Iniciada. / C: Concluída. P: Permanente.

2.4 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO	
				2010			
				1ºS	2ºS		
Criar mecanismo para adquirir prédio definitivo para a Reitoria	Fazer levantamento de imóveis e terrenos na cidade de Bento Gonçalves;	ProAdm		X		Concluída	
	Licitatar uma empresa para avaliar prédio escolhido;	DAP/ProAdm		X		Concluída	
	Homologar na Superintendência do Patrimônio da União o resultado do laudo de avaliação;	DAP/ProAdm		X		Concluída	
	Homologar na Caixa Econômica Federal o resultado do laudo de avaliação;	DAP/ProAdm		X		Em execução	
	Entregar plano de trabalho para a SETEC/MEC	ProAdm		X		Prevista	
	Comprar prédio para a Reitoria	ProAdm			X	Prevista	
Implantar sistemática para que as contratações sejam realizadas através da Reitoria	Subrogar contratos dos campi para a Reitoria	DGC		X		Em execução	
	Firmar Termos Aditivos e novos contratos através da Reitoria	DGC		X		Em execução	
	Analisar e aprovar todas as minutas de contrato	DGC		X		Em execução	
	Verificar se todos os contratos já firmados possuem fiscais nomeados para acompanhar a execução contratual e solicitar imediata nomeação para aqueles que ainda não possuem	DGC		X		Em execução	
	Estabelecer rotinas de fiscalização.	DGC			X	Prevista	
	Acompanhar mensalmente os contratos firmados	DGC			X	Prevista	
	Analisar os termos dos contratos celebrados com terceiros para prestação de serviço e fornecimento de materiais e equipamentos, sugerindo adequações, caso necessário.	DGC				X	Prevista
	Criar cronogramas para os novos contratos	DGC		X		Prevista	
	Fazer estudo da situação dos cronogramas de contrato existentes com a finalidade de atualização dos mesmos, bem como buscar alternativa viável para que o lançamento mensal da medição seja efetuado em cada campi	DGC				X	Prevista

	Providenciar para que os seguros garantia ofertados sejam excluídos da contabilidade dos Campi e registrados na contabilidade da reitoria	DGC/Contabilidade			X	Prevista
Definir a estrutura organizacional mínima da Pró-Reitoria de Administração no IFRS	Realizar plano de estrutura da ProAdm	ProAdm		X		Prevista
	Preparar servidores novos nas suas funções	ProAdm		X	X	Prevista
Elevar a taxa de eficiência energética, com redução de consumo e uso de fontes alternativas	Realizar estudo para acompanhamento	DAP			X	Prevista
Elaborar projetos para demandas dos moveis e armários da Reitoria	Relacionar móveis para instalação dos novos servidores	DAP		X		Concluída
	Adquirir móveis (mesas, cadeiras e armários) 2º etapa	DAP/Compras		X		Concluída
Promover implantação de um sistema de gestão de cópias	Realizar um estudo das demandas de cada campus	Compras		X		Concluída
	Fazer uma licitação de aluguel de maquinas para reitoria e seus campi	Compras		X		Em execução
	Elaborar planilha de gastos de copias da reitoria e seus campi	DAP/Estagia		X		Prevista
Dotar de alguns campi com biblioteca instalada em prédio próprio, com todos os equipamentos necessários.	Elaborar projeto para a construção biblioteca	Setor Proj.		X		Em execução
	Relação de moveis e equipamentos	DAP/Biblio			X	Prevista
	Equipar a biblioteca construída	DAP			X	Prevista
Elaborar e executar o Programa de Capacitação dos Gestores e o Programa de Ambientação dos novos servidores.	Viabilizar cursos através da ENAP para capacitação dos gestores dos Campi e da Reitoria do IFRS	ProAdm e DGP				
	Promover ações para que os servidores conheçam a estrutura da Instituição em que trabalham	ProAdm e DGP				

Promover o desenvolvimento dos servidores	Implantar o plano de capacitação dos servidores, contemplando 3 linhas de ação: a capacitação para o desenvolvimento e aperfeiçoamento; o treinamento que visa capacitar o servidor especificamente para o cargo e setor em que o mesmo se encontra e ações de qualidade de vida que visam proporcionar ao servidor a promoção da melhoria de sua qualidade de vida, através de ações que contemplem saúde, segurança e lazer.	ProAdm e DGP				
Regulamentar e divulgar procedimentos administrativos que resultem melhorias na qualidade da gestão, propondo regulamentação normas e procedimentos das atividades internas da ProAdm	Elaborar normatizações dos procedimentos administrativos através da criação ou atualização de decretos, instruções normativas, manuais, que possibilitem uma melhoria relevante na qualidade da gestão.	ProAdm		X		Prevista
	Divulgar os normativos novos ou atualizados	ProAdm		X		Prevista
Mensurar permanentemente os gastos com custeio Identificando os gastos com: materiais de consumo, equipamentos, prestação de serviço.	Otimizar as despesas e sugerir cortes, sem perda de eficiência.	DAP		X	X	Prevista
	Identificar dispêndios indispensáveis, porém controláveis.	DAP		X	X	Prevista
Promover encontros com os servidores da Pró-Reitoria de Administração e DAPs dos Campi.	Elaborar instrumentos a serem executados para promoção dos encontros de Gestão da Pró-Reitoria de Administração e DAPs dos campi.	ProAdm		X		Em execução
	Realizar encontros dos DAPs	ProAdm		X	X	Em execução
Organizar a distribuição de documentos que serão enviados aos Campi e Reitoria e vice versa.	Elaborar e executar o projeto	ProAdm/Gabin			X	Prevista
	Organizar a distribuição de documentos.	Gabinete			X	Prevista
Regularizar bens móveis.	Propor a aquisição de leitora óptica e treinamento para o uso do instrumento.	DAP/Patrim			X	Prevista

	Otimizar o instrumento existente no IFRS para conferencia dos seus bens patrimoniais.	DAP/Patrim			X	Prevista
Promover a elaboração dos projetos de obras para o IFRS	Acompanhar as definições referentes à elaboração dos projetos do IFRS	ProAdm/DAP		X		Em execução
	Agilizar a elaboração dos projetos, elaborar todos os projetos antes do inicio de cada obra.				X	Prevista
Levantar necessidades de construções, ampliações e reformas nos campi.	Vistoriar os campi do IFRS verificando as necessidades de construção, ampliações e reformas.	S. Obras		X		Em execução
	Agilizar as construções, ampliações e reformas incluindo em orçamentos futuros.	DAP/Obras		X		Em execução
Capacitar os servidores da Coordenação de Compras	Elaborar, definir objetivos, bem como parcerias, etc.	ProAdm/DAP		X		Prevista
	Realizar o curso nos campi com a participação de profissionais auxiliares.	ProAdm/DAP			X	Prevista
Aquisição de Materiais de Expedientes e Permanente	Trabalhar com os diversos setores buscando as necessidades para aquisição destas compras	DAP/Compras		X		Prevista
	Adquirir materiais necessários para melhor atender o IFRS	DAP/Compras		X		Prevista
Implantar sistemas para agilizar e aperfeiçoar as solicitações de compras	Implantar sistemas de controle de veículos, solicitações de materiais e serviços, controle de estoques e processos.	Proad/DAP/DTI				

2.5 PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
Coordenação da elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)	Discutir o PDI vigente	PRODI		X		Prevista
	Analisar a situação dos Campi	PRODI		X		Prevista
	Criar Metodologia para Elaboração do PDI	PRODI		X		Prevista
	Coordenar a Elaboração do PDI	PRODI		X	X	Prevista
	Submeter PDI ao CONSUP	PRODI			X	Prevista
Coordenação da Avaliação Institucional (SINAES)	Instituir CPA do IFRS	PRODI		X		Em execução
	Instituir CPA nos Campi	PRODI		X		Prevista
	Coordenar o Processo de Auto-avaliação	PRODI		X	X	Prevista
Acompanhamento e avaliação das metas definidas no PDI	Criar Metodologia para o Acompanhamento	PRODI			X	Prevista
	Instituir Indicadores	PRODI			X	Prevista
Sistematização dos dados do IFRS	Conhecer os diversos sistemas governamentais	PI		X		Em execução
	Analisar os indicadores solicitados no TAM, Relatório de Gestão, SINAES, reconhecimento de cursos superiores	PI		X		Prevista
	Elaborar gráficos e tabelas	PI		X	X	Em execução
	Alimentar os sistemas de cadastro do MEC e INEP	PI		X	X	Em execução
	Alimentar os Sistemas governamentais	PI		X	X	
Coordenação da elaboração do Relatório de Gestão	Elaborar a Metodologia a ser aplicada	PRODI / ProAdm			X	Prevista
Atendimento e orientação à comunidade externa sobre expansão do IFRS	Colaborar na criação de novas extensões	PRODI		X	X	Sob demanda
	Colaborar na criação de novos pólos	PRODI		X	X	Sob demanda
	Colaborar na criação de novos núcleos avançados	PRODI		X	X	Sob demanda
	Colaborar na criação de novos campi	PRODI		X	X	Sob demanda
Orientação e assessoramento no planejamento das novas unidades	Colaborar no planejamento para oferta de Cursos	PRODI		X	X	Em execução
	Colaborar no planejamento de investimentos e infraestrutura para atender o TAM	PRODI		X	X	Prevista
	Coordenar a elaboração de documentos	PRODI		X	X	Ação contínua
	Colaborar na definição de demanda de servidores	PRODI		X		Em execução
	Colaborar na realização de concursos para servidores	PRODI		X		Em execução
	Auxiliar nos processos de remoções e redistribuições	PRODI		X		Sob demanda

	Colaborar no planejamento da Estrutura Organizacional	PRODI		X		Em execução
Planejamento anual do IFRS	Assessorar na elaboração das Propostas Orçamentárias dos campi	PRODI		X		Prevista
	Assessorar na elaboração de pedidos de compra geral e com possibilidade de previsão anual para os campi	PRODI		X		Prevista
Elaboração de documentos, normas e regulamentos	Elaborar o Calendário de Atividades Obrigatórias	PRODI	1	X		Em execução
	Elaborar o Plano de Ação Anual	PRODI	1	X		Prevista
	Coordenar a elaboração do Regimento Geral do IFRS	PRODI	1	X		Em execução
	Coordenar a elaboração do Regimento da Reitoria	PRODI	1	X	X	Prevista
	Coordenar a elaboração do Regimento dos Campi	PRODI	1	X	X	Prevista

2.6 CAMPUS BENTO GONÇALVES

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ADMINISTRAÇÃO E INFRAESTRUTURA						
1. ADEQUAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DO CAMPUS	1. CONSTRUIR ALMOXARIFADO - Fazer projeto - Realizar o pregão	Setor de compras BG/ Engenharia IFRS	01		Dez	Em andamento
	2. CONSTRUIR BIBLIOTECA - Realização do projeto arquitetônico/Estrutural - Realizar o pregão	Engenharia IFRS/ Setor de Compras	01		Dez	Prevista
	3. CONCLUIR AS REFORMAS DAS SALAS DE AULA E REALIZAR MELHORIAS - Contratação de serviço para instalações elétricas nas salas de aula - Aquisição de material elétrico - Instalação dos computadores e ar condicionados nas salas 13 e 14 e EAD - Adequação e Instalação dos equipamentos no laboratório de Microbiologia - Instalação de refletores no ginásio - Melhoria na rede externa do Campus - Melhoria na rede elétrica da fazenda - Instalação da rede de energia na Estação de tratamento de efluentes - Colocação de câmeras de vigilância no Bloco C; - Pintura dos corredores do Bloco C; - Aquisição e colocação de murais em todas as salas de aula;	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	02		Jul a Out	Pregão em andamento para serviço de instalações elétricas e demais ações previstas
	4. CONCLUIR AS REFORMAS NOS LABORATÓRIOS E INSTALAÇÕES DOS EQUIPAMENTOS JÁ ADQUIRIDOS - Adequação da rede elétrica - Criação de laboratório de línguas (anexo aos de info) - Instalação de telefones nos laboratórios - Aquisição e colocação de móveis nos laboratórios	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura	01	Jul		Prevista
				Set	Prevista	
				Nov	Prevista	
			Jun		Prevista	
				Dez	Verificar pregão da	

	- Adquirir divisórias e instalar laboratório de fitossanidade no antigo laboratório de química				Reitoria
	5. REFORMAR OS CORREDORES DO BLOCO C, SALA ARQUIVO MORTO, SALA SERVIDORES, JANELAS, COZINHA, SALA DE ÁUDIOS 3, ENFERMARIA, SALA DOS COORDENADORES, SALA DOS PROFESSORES, FINANCEIRO - Elaborar carta convite	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras BG/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01	Jul	Em execução pelos engenheiros do IFRS
	6. INSTALAR OS LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA - Realizar a instalação elétrica, para iniciar as atividades nos laboratórios.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura	02	Jul	Prevista
2. EXPANSÃO DOS ESPAÇOS DE ASSISTÊNCIA E CONVIVÊNCIA ESTUDANTIL	1. Adquirir bancos para áreas internas e externas	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Dep. de Assistência ao Educando	30	Jul	Prevista
	2. Adquirir tapetes para entrada dos blocos		9		
	3. Adquirir equipamentos para a cozinha		-		
3. EXPANSÃO E MELHORIAS NAS SALAS DE PROFESSORES	1. Adquirir armários e bebedouros	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura	18	Jul	Prevista
	2. Instalar murais para as coordenações de cursos		5		
4. MELHORIAS NAS CONDIÇÕES DE APOIO E INFRAESTRUTURA DOS CURSOS	1. Adquirir softwares para o curso de logística	Setor de Compras	02	Jul	Em andamento
5. MELHORIAS NA BIBLIOTECA	1. Atualizar do acervo bibliográfico	Direção de Ensino Médio e Técnico/ Direção de Graduação e Pós-Graduação/ Bibliotecária/ Setor de Compras	400	Set	Prevista
	2. Colocar duas mesas na biblioteca		2		
6. MELHORIAS NO GINASIO DE ESPORTES	1. Melhorar iluminação interna 2. Consertar as redes laterais no ginásio 3. Soldar e pintar os postes de voleibol 4. Limpar e lavar os colchões para salto em altura sob o palco e limpeza das tabelas de basquetebol 5. Adquirir materiais esportivos	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura		Out	Em execução

	6. Instalar TV e DVD na sala de musculação 7. Adquirir e instalar de um bebedouro na saída do ginásio					
7. CONCLUSÃO DE OBRAS NA GRANJA	1. Concluir obras no abatedouro, com a compra das bombas.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	02		Ago	Em andamento
	2. Concluir obra na estação de tratamento de efluentes.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Ago	Em andamento
	3. Construir silo para armazenar grãos.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Set	Em andamento
	4. Consertar telefone fixo.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Jul	
	5. Construir fosso para instalar ordenhadeira adquirida em 2008.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Out	Em andamento
	6. Construir silo para armazenagem, silagem e bagaço.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Ago	Em andamento
	7. Realizar reformas na: Gestação, Maternidade e Creche da suinocultura;	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/	01		Ago	Em andamento

		Infraestrutura/ Engenharia IFRS			
8. MELHORIAS E REFORMAS NA AGROINDÚSTRIA	1. Construir e adequar o fluxo nos setores de carne e leite (conforme normas do CISPOA).	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Dez Em andamento
9. ADEQUAÇÃO DA PADARIA	1. Retirar a padaria da agroindústria para aulas práticas no setor de frutas.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura/ Engenharia IFRS	01		Ago Prevista
10. MELHORIAS NA ESTRUTURA DO SETOR DE COMUNICAÇÃO DO CAMPUS	1. adquirir "kit feiras" – material para divulgação do campus em feiras e exposições (mesas, balcões, porta-standers,...)	Diretoria de Desenvolvimento Institucional/ Setor de Compras	01		Set Está em fase de orçamento
11. MELHORIAS NA ESTRUTURA DE INFORMÁTICA DO CAMPUS	1. adquirir e instalar de equipamentos de estocagem de dados da internet e provedor do IFRS – BG.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Coordenadoria de Informática	01		Set Está em fase de levantamento de dados
12. REVITALIZAÇÃO NA COMERCIALIZAÇÃO DE PRODUTOS DO CAMPUS	1. ajustar a venda de produtos do campus – principalmente vinhos.	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Contador Campus BG		Jun	Aguarda definição do contador
13. MELHORIAS NAS SALAS DE AULA	1. adequar instalações elétricas	Diretoria de Administração e Planejamento BG/ Setor de Compras/ Infraestrutura	01		Jul Em andamento
14. MELHORIAS DAS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA DO CAMPUS	1. criar comissão para levantamento dos requisitos para criação de comissão interna de prevenção de acidentes (cipa) do ppci	Direção Geral	01		Set Em execução
RECURSOS HUMANOS					
1. AMPLIAÇÃO DO QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	1. Ampliar quadro na coordenadoria de registros escolares (dois)	Direção Geral	1		Jul Em andamento

	2. ampliar quadro para assistentes de alunos		2			
	3. ampliar recursos humanos para atendimento nos departamentos pedagógicos		2			
	4. Resgatar vagas de remoção e redistribuição	Direção Geral			Dez	Previsto
ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						
1. INCENTIVO À PESQUISA E EXTENSÃO	1. Ofertar bolsas de iniciação científica aos alunos dos cursos superiores (vinte e quatro bolsas).	Direção de Pesquisa e Extensão	24		Dez	Em execução

2.7 CAMPUS CANOAS

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ENSINO						
1.1 Graduação (Desenvolvimento da oferta de cursos superiores no IFRS/Campus Canoas)	Formalizar comissão de estudos para elaboração dos projetos pedagógicos e posterior implantação do curso superior de tecnologia em automação industrial.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Em execução
	Criar comissão de estudos para elaboração dos projetos pedagógicos e posterior implantação do curso superior de tecnologia em logística.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Prevista
1.2 Técnico de Nível Médio (Estabelecimento e desenvolvimento da oferta de curso técnicos de nível médio no IFRS/Campus Canoas)	Formalizar comissão de estudos para elaboração dos projetos pedagógicos e posterior implantação do curso técnico subsequente de eletrônica.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1	X		Em execução
	Formalizar comissão de estudos para elaboração dos projetos pedagógicos e posterior implantação do curso técnico subsequente de informática.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1	X		Em execução
	Realizar processo seletivo dos alunos do curso técnico subsequente de eletrônica.	ENEM / DE-Canoas	4		X	Prevista
	Realizar processo seletivo dos alunos do curso técnico subsequente de informática.	ENEM / DE-Canoas	4		X	Prevista
	Iniciar aulas de turma do curso técnico subsequente de eletrônica.	Diretoria de Ensino/ Canoas	3		X	Prevista
	Iniciar turma do curso técnico subsequente de informática.	Diretoria de Ensino/ Canoas	3		X	Prevista
	Formalizar comissão de estudos para elaboração dos projetos pedagógicos e posterior implantação do curso técnico integrado em informática.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Em execução
1.4 EAD (Aumento da efetividade e do alcance dos métodos de ensino do Campus Canoas em sua área de atuação através das tecnologias de EAD)	Designar representação do campus para a comissão de Ensino a Distância	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Realizado
	Elaborar estudo do uso de EAD para uma maior capilaridade no atendimento as populações da região metropolitana de porto-alegre.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Prevista

1.5 PROEJA (Estabelecimento de cursos na modalidade PROEJA no campus Canoas)	Formalizar comissão de estudos para elaboração dos projetos pedagógicos e posterior implantação do curso de manutenção informática modalidade PROEJA.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1	X		Em execução
	Realizar processo seletivo dos alunos do curso informática modalidade PROEJA.	Diretoria de Ensino/ Canoas	2		X	Prevista
	Iniciar turma do curso informática modalidade PROEJA.	Diretoria de Ensino/ Canoas	2		X	Prevista
1.5 PROEJA-FIC (Oportunidade de Formação Inicial e Continuada na Modalidade PROEJA no Campus Canoas)	Formalizar comissão de estudos para elaboração de projeto de curso de formação inicial e continuada (FIC).	Diretoria de Ensino/ Canoas	1	X	X	Em execução
1.6 Políticas de Acesso (Políticas afirmativas de acesso ao ensino junto ao IFRS/Campus Canoas)	Permitir política de acesso diferenciada através de sorteio para as vagas de educação na modalidade PROEJA.	Diretoria de Ensino/ Canoas			X	Em execução
	Permitir política de acesso diferenciada através de uso do ENEM e sorteio nas vagas de ensino técnico	Diretoria de Ensino/ Canoas			X	Em execução
EXTENSÃO						
2.1 Estrutura Organizacional (Estabelecimento de uma estrutura organizacional para mediar as atividades de extensão com a sociedade no IFRS/Campus Canoas)	Criar um cadastro de empresas nas áreas de atuação do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X	X	Em execução
	Definir responsável pelo adastro de ações de extensão do campus Canoas junto ao SIG-PROJ.	Direção Geral / Canoas	1		X	Em execução
	Criar comissão de segurança e prevenção de acidentes no campus Canoas.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Prevista
	Iniciar comissão de estudos para elaboração de proposta de adequação da infraestrutura e processos para portadores de necessidades especiais do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista

2.2 Regulamentação de ações (Estabelecimento de um marco normativo para balizar as ações de extensão do IFRS/Campus Canoas)	Criar comissão de estudos para elaboração de proposta de política de extensão do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
2.3 Mecanismos de acompanhamento e avaliação (Maior sintonia das atividades de extensão com as demandas da comunidade)	Estabelecer (observatório) núcleo de estudos da situação social e econômica da região de atuação do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
2.5 Integração com a Comunidade (Inserir-se no contexto da comunidade e de suas demandas, trazendo a experiência do Instituto Federal na solução de seus problemas)	Realizar visitas às empresas e instituições para viabilizar parcerias e possibilidades de estágios aos discentes.	Direção Geral / Canoas	6	X	X	Em execução
	Realizar visitas a escola municipais para divulgar os cursos do campus Canoas e o processo seletivo.	Diretoria de Ensino / Canoas	16	X	X	Em execução
	Promover reuniões com lideranças de bairros e municípios da região a fim de determinar as demandas e oportunidades de FIC.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
	Participar do conselho de desenvolvimento social e econômico municipal de Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X	X	realizada
2.6 Regulamentação de Estágios (Definição no campus, do processo de estagio enquanto etapa da aprendizagem profissional)	Adaptar, em consonância com a regulamentação do Instituto Federal Rio Grande do Sul, as regras para a implementação de estagio na unidade.	Pro-Reitoria de Extensão/ Direção de Ensino Canoas	1		X	Em execução
2.7 Parcerias (Qualificação do ensino público municipal através da experiência do Instituto Federal)	Estabelecer em conjunto com a Prefeitura de Canoas comitê para a definição de parceria para a qualificação docente da rede municipal	Direção Geral/ Canoas	1		X	Prevista
2.9 Eventos (Promoção do campus)	Organizar atividade esportiva ou cultural voltada ao público externo tanto quanto à comunidade interna.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista

enquanto espaço público de utilidade para toda a comunidade)	Organizar evento de integração com a comunidade externa do campus (p.ex. apresentação de relatório anual à comunidade, semana de “portas abertas”).	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
PESQUISA						
3.1 Cadastramento e organização (Sinergia entre as áreas de atuação do campus no desenvolvimento de projetos de pesquisa aplicada)	Definir responsável pelo cadastramento de produção e linhas de pesquisa no Campus Canoas	Direção-Geral/ Canoas	1		X	Em execução
	Cadastrar pesquisas e linhas de pesquisa dos novos professores do Campus	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Em execução
	Organizar grupo de trabalho para definir linhas de pesquisa comum e problemas locais da comunidade em Canoas;	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Em execução
	Organizar grupo de pesquisa.	Diretoria de Ensino/ Canoas	2		X	Prevista
	Cadastrar Grupo de Pesquisa junto a plataforma CNPq	Diretoria de Ensino/ Canoas	2		X	Prevista
	Criar comissão de estudos para elaboração de proposta de política de pesquisa do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
3.3 Periódicos (Acesso de toda a comunidade interna e externa do campus o conhecimento científico e tecnológico enquanto processo constante e colaborativo)	Solicitar junto a Pro Reitoria acesso a plataforma de periódicos da CAPES.	Diretoria de Administração/ Canoas	1		X	Prevista
	Iniciar busca de alternativas de recursos para qualificar biblioteca com periódicos da plataforma IEEE	Diretoria de Administração/ Canoas	1		X	Prevista
3.4 Programa Interno de Bolsas de Pesquisa (Desenvolvimento de vocações científicas na comunidade discente)	Implementar programa de iniciação científica voluntária.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1			Prevista
	Solicitar recursos do orçamento do IFRS para oferta de bolsas de iniciação científica.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Prevista

3.5 Programa Externo de Bolsas de Pesquisa (Desenvolvimento de vocações científicas na comunidade discente)	Verificar a possibilidade de obtenção de bolsas de iniciação científica junto ao CNPq e à FAPERGS.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Prevista
INFRAESTRUTURA						
4.1 Construção (Construção dos prédios da etapa inicial de implantação do Campus Canoas do Instituto Federal Rio Grande do Sul)	Escriturar nova área doada para a expansão do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X		Realizada
	Unificar as áreas do campus Canoas junto à prefeitura e ao registro de imóveis.	Direção Geral / Canoas	1	X		Em execução
	Concluir obras do prédio B de salas de aula e laboratórios.	Pró-Reitoria de Administração	1	X		Em execução
	Concluir obras do prédio A de salas de aula e laboratórios.	Pró-Reitoria de Administração	1		X	Em execução
	Concluir obras do prédio administrativo.	Pró-Reitoria de Administração	1	X		Em execução
	Concluir obras do prédio de convivência.	Pró-Reitoria de Administração	1	X		Em execução
	Projetar prédio da biblioteca	Pró-Reitoria de Administração	1	X		Realizado
	Construir prédio da biblioteca	Pró-Reitoria de Administração	1	X	X	Previsto
	Construir ginásio de esportes e anexos de educação física.	Pró-Reitoria de Administração	1			Prevista
	Construir campo de futebol e pista de atletismo.	Pró-Reitoria de Administração	1			Prevista
	Iniciar obras de adequação e embelezamento das áreas não cobertas do campus. (Executar projeto paisagístico)	Pró-Reitoria de Administração	2	X	X	Em execução
	Projetar prédios C, D e E de salas de aula e laboratórios.	Pró-Reitoria de Administração	1	X		Concluído
	Construir prédios C, D e E de salas de aula e laboratórios.	Pró-Reitoria de Administração	1		X	Previsto

	Realizar projeto para aquisição de mobiliário.	Direção Geral / Diretoria de Administração / Canoas	1	X		Concluído
	Realizar projeto para aquisição de equipamentos de laboratório.	Direção Geral / Diretoria de Administração / Canoas	1	X		Concluído
	Realizar projeto para aquisição de acervo bibliográfico.	Direção Geral / Diretoria de Administração / Canoas	1	X		Em execução
	Realizar projeto paisagístico e de uso das áreas comuns do campus.	Diretoria de Administração / Canoas	1	X		Concluído
	Realizar projeto de adequação das instalações para os portadores de necessidades especiais.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Previsto
	Instalar / equipar sala de aula.	Diretoria de Administração / Canoas	3	X		Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar sala de aula.	Diretoria de Administração / Canoas	3		X	Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar laboratório de eletrônica.	Diretoria de Administração / Canoas	4	X	X	Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar laboratório de informática.	Diretoria de Administração / Canoas	6	X	X	Em execução Aguarda liberação de orçamento

	Instalar / equipar os gabinetes e salas do prédio administrativo.	Diretoria de Administração / Canoas	18	X	X	Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar miniauditório.	Diretoria de Administração / Canoas	2		X	Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar biblioteca.	Diretoria de Administração / Canoas	1	X	X	Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar as áreas de uso comum. Sistema de segurança, recolhimento de lixo, persianas, condicionadores de ar, bancos, capachos, etc.	Diretoria de Administração / Canoas	1	X	X	Em execução Aguarda liberação de orçamento
	Instalar / equipar a área física destinada à pesquisa e extensão.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Prevista
	Instalar / equipar a área física destinada a comissões, colegiados e órgãos de democracia direta.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Prevista
4.4 Manutenção (Manutenção da estrutura funcional do Campus Canoas do IFRS)	Prever despesa anual com água	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual com energia elétrica	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível

	Prever despesa anual com serviço de vigilância	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual com serviços de manutenção predial	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual com serviços de limpeza e conservação	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual com serviços de telefonia fixa	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual com combustíveis	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual telefonia móvel e internet	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual seguro automóvel	Diretoria de Administração / Canoas	2		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual publicações em jornal e diário oficial	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
	Prever despesa anual diárias e passagens	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Orçamento 2010 disponível
GESTÃO INSTITUCIONAL						
5.1 Planejamento (Definição do horizonte de desenvolvimento do IFRS durante seu processo de implantação em Canoas)	Elaborar planos de Ação 2010 2010	Direção Geral/ Canoas	1	X		Realizada
	Elaborar PDI do campus	Direção Geral/ Canoas	1	X	X	Em execução
	Elaborar PPI do campus	Direção Geral/ Canoas	1	X	X	Em execução

5.2 Regimentos (Balizamento do processo democrático e participativo de atuação do IFRS/Campus Canoas)	Criar comissão de estudos para elaboração das normas e regulamentos do campus.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
	Submeter proposta de regimento interno provisório do campus Canoas para apreciação do conselho superior do IFRS.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
	Submeter proposta de regimento interno do campus Canoas para apreciação do conselho superior do IFRS.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
	Criar comissão de estudos para a elaboração de modelo de guia de alunos.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Prevista
5.3 Organização Interna do campus (Estruturação Administrativa do Campus Canoas do IFRS)	Criar comissão de estudos para elaboração de proposta de adequação da estrutura organizacional do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X		Prevista
	Submeter proposta de estrutura organizacional do campus Canoas para apreciação do conselho superior do IFRS.	Direção Geral / Canoas	1	X		Prevista
	Criar o colegiado do campus (conselho diretor do campus) conforme o regulamento interno do IFRS.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
	Criar núcleo de educação à distância – EAD – do campus Canoas.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Prevista
	Criar comissão própria de avaliação, vinculada à CPA do IFRS e ao SINAES/INEP.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Prevista
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL						
6.1 Planejamento (Assistência aos estudantes do campus)	Criar comissão de estudos para elaboração de proposta de atendimento das necessidades dos alunos do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1		X	Prevista
GESTÃO DE PESSOAS						
7.1 Ingresso (Recrutamento de pessoal para o projeto do IFRS/Campus Canoas)	Analisar os pedidos de redistribuição e remoção para o campus Canoas.	Direção-Geral/ Canoas	12	X		Concluída
	Realizar levantamento de aprovados em concursos válidos para atender ao campus Canoas.	Pró-Reitoria de Des. Institucional/Diretoria de Ensino/ Canoas	1	X		Concluído

	Iniciar especificação de concursos para contratação de servidores para o campus Canoas.	Pró-Reitoria de Des. Institucional/Diretoria de Ensino/ Canoas	3	X	X	Em execução
7.2 Acompanhamento (Desenvolvimento e qualificação de pessoal para o projeto do IFRS/Campus Canoas)	Implementar programa de acompanhamento docente.	Diretoria de Ensino/ Canoas	1		X	Prevista
	Implementar programa de acompanhamento das atividades técnico-administrativas.	Diretoria de Administração / Canoas	1		X	Prevista
7.3 Carreira e Qualificação (Avaliação e qualificação de pessoal para o projeto do IFRS/Campus Canoas)	Criar comissões de avaliação do desempenho e progressão (CPPD, CIS) do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	2		X	Prevista
COMUNICAÇÃO						
8.1 Criação Material Online (Visibilidade institucional junto as mídias eletrônicas)	Atualizar a página web do campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X	X	Em execução
8.2 Convênios (Aumento do raio de ação do instituto fortalecendo seu papel junto a comunidade da grande Porto Alegre)	Providenciar junto à prefeitura a confecção e implementação de placas de sinalização indicando o acesso ao Campus.	Direção Geral / Canoas	1	X		Concluído
	Solicitar junto à Prefeitura e à Metroplan a adequação dos itinerários de ônibus municipais e intermunicipais para contemplar o campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X		Concluído
	Solicitar junto à prefeitura a implementação da rótula de acesso entra as ruas Açucena e a Boqueirão.	Direção Geral / Canoas	1	X		Concluído
	Solicitar junto ao Trensurb a implantação de ônibus integração para acesso ao campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1	X		Concluído
	Realizar convênio com ao Trensurb para renomear a estação do trem metropolitano que dá acesso ao campus Canoas.	Direção Geral / Canoas	1		X	Em execução
8.3 Criação de Material de divulgação (Fortalecimento da marca e a instituição IFRS)	Apresentar a instituição em eventos de ensino, pesquisa ou extensão	Direção de Ensino/ Canoas	2	X		Em execução
	Produzir material impresso de divulgação dos objetivos, missão, marca, estrutura e resultados do IFRS.	Direção Geral / Canoas	2			Previsto

	Distribuir material de divulgação do IFRS/campus Canoas junto às escolas da rede estadual e municipal, empresas, associações de bairros e prefeituras.	Direção Geral / Canoas	1			Previsto
	Sinalizar, divulgar e preservar a área de preservação ambiental permanente do campus Canoas.	Diretoria de Administração / Canoas	1			Previsto

2.8 CAMPUS CAXIAS DO SUL

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
GESTÃO INSTITUCIONAL						
Estruturação/ Normatização do Campus Caxias do Sul	Elaborar o Regimento Interno do Campus a partir dos regulamentos do IFRS	DG, DE, DAP		X		Em execução
	Elaborar o Termo de Metas do Campus, em consonância com o IFRS	DG		X		Em execução
	Elaborar o PDI do Campus	DG, DE E DAP			X	Prevista
	Elaborar o Plano da Ação do Campus	DG, DE, DAP		X		Em execução
	Implantar o Conselho de Campus	DG			X	Prevista
	Rever o Regimento Interno do Campus, o PDI e o Plano de Ação	DE			X	Prevista
Estruturação o Departamento de Ensino	Elaborar as normas dos processos institucionais: - Matrícula, matrícula, trancamento; - Transferência, reingresso, troca de turma; - Frequência, regime domiciliar. - Aproveitamento de estudos, domínio do conhecimento; - Sistema de avaliação e sistema de recuperação.	DE, Equipe Pedagógica			X	Prevista
	Regulamentar atividades escolares: - Estágios; - Monitorias; - Colegiado de curso; - Formaturas.				X	Prevista
	Regulamentar setores: - Biblioteca; - Laboratórios.				X	Prevista
	Construir regimento disciplinar interno para discentes.				X	Prevista
INFRAESTRUTURA						
Início das atividades letivas em 2010	Alugar Prédio adequado ao início das atividades letivas para atender cerca de 120 alunos	DG, DE, DAP		X		Executado

	Obter as liberações legais/alvará de funcionamento	DG		X		Em execução	
	Adquirir móveis e equipamentos necessários a instalação no prédio provisório	DG, DE E DAP		X		Em execução	
	Adquirir a bibliografia básica necessária aos cursos definidos pelas áreas	DG, DE, DAP		X	X	Prevista	
	Verificar e providenciar as necessidades de aulas práticas dos cursos a serem iniciados com parceiros ou outros Campi	DG			X	Prevista	
Transferência das atividades letivas para prédio próprio	Acompanhar o andamento das obras	DG		X	X	Em execução	
	Definir e comprar móveis e equipamentos necessários para as atividades letivas dos prédios em construção	DG, DE E DAP			X	Prevista	
	Definir a época e forma de mudança do prédio provisório para o próprio	DG, DE E DAP			X	Prevista	
	Buscar verbas extra-orçamentária para compra de equipamentos de laboratório	DG			X	Prevista	
	Buscar verbas extra-orçamentária para a construção dos demais blocos, nesta ordem de prioridade: o bloco de refeitório/lab de cozinha, quadra de esportes coberto, bloco administrativo/salas de aula, biblioteca/auditório, bloco de laboratórios de metalurgia	DG				X	Prevista
	Adquirir a bibliografia definida pelas áreas com investimento de 10% do Orçamento	DAP				X	Prevista
ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO							
Organização das atividades letivas de 2010_2	Definir cursos a serem iniciados em prédio provisório levando em consideração o número de 20 docentes e as instalações	DE	5	X		Executado	
	Definir o perfil/áreas de atuação dos 20 primeiros docentes a serem concursados para o Campus	DG E DE		X		Executado	
	Elaborar os projetos pedagógicos dos cursos a serem iniciados no prédio provisório e enviá-los para aprovação no ConSup	DE e Equipe Pedagógica	5	X		Em execução	
Organização das atividades letivas de 2011	Criar novos cursos, levando em consideração as instalações e o Termo de Metas do IFRS	DG, DE e Equipe Pedagógica	5		X	Prevista	

	Elaborar os projetos pedagógicos para os cursos que iniciarão no primeiro semestre de 2011	DE e Equipe Pedagógica	5		X	Prevista
	Definir a bibliografia básica necessária aos cursos que serão iniciados	DE e Equipe Pedagógica			X	Prevista
	Definir e priorizar os equipamentos dos laboratórios necessários para as aulas práticas	DE e Equipe Pedagógica			X	Prevista
	Rever as necessidades de docentes/perfil para os cursos previstos	DE e Equipe Pedagógica			X	Prevista
Melhora contínua do Processo de Ensino e Aprendizagem	Verificar e promover aulas de recuperação/nivelamento para áreas necessárias	DE e Equipe Pedagógica		X		Prevista
Organização e implantação cursos de FIC, PROEJA FIC e CERTIFIC	Participar de Editais para fomento das atividades de FIC, PROEJA FIC e CERTIFIC	DE	1	X		Em execução
	Implantar curso de FIC	DE	1		X	Prevista
	Implantar processo de CERTIFIC	DE e Equipe Pedagógica	1		X	Prevista
Desenvolvimento de Políticas de Acesso, Permanência e Sucesso do Educando	Mapear os educandos em situação de possível evasão	DE e Equipe Pedagógica			X	Prevista
	Mapear os educandos com necessidades educacionais especiais	DE e Equipe Pedagógica			X	Prevista
Organização e implantação ações de extensão/serviços tecnológicos/ações sociais	Criar o órgão interno gestor e regulador das ações de extensão/serviços tecnológicos/ações sociais	COORD EXTENSÃO			X	Prevista
	Criar a rotina de proposição e implantação das ações de extensão	COORD EXTENSÃO			X	Prevista
Organização e implantação grupos de pesquisa e projetos de pesquisa/inovação	Criar o órgão interno gestor e regulador das ações de pesquisa/inovação	COORD PESQUISA			X	Prevista
	Criar a rotina de proposição e implantação das ações de pesquisa/inovação	COORD PESQUISA			X	Prevista
PESSOAL						
Criação dos Planos de Capacitação dos servidores da instituição	Eleger a comissão de capacitação e qualificação dos servidores do IFRS – Campus Caxias para regimentar a capacitação e qualificação dos servidores.	DG, DE E DAP			X	Prevista
	Implantar programas de capacitação, de qualificação dentro do processo de formação continuada para todos os servidores.	DE E DAP			X	Prevista

	Capacitar os servidores novos nas suas respectivas áreas, através de cursos promovidos pelo MEC e outros.	DE E DAP			X	
COMUNICAÇÃO						
Produção de material de divulgação institucional local	Atualizar o site do campus com notícias, informações dos cursos, programas e ações do Campus	COORD DE COMUNICAÇÃO E TI			X	Prevista
	Elaborar <i>banners</i> para todos cursos e programas	COORD DE COMUNICAÇÃO	5		X	Prevista
	Elaborar <i>folder dos cursos e programas</i>	COORD DE COMUNICAÇÃO	5		X	Prevista

2.9 CAMPUS ERECHIM

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
EXTENSÃO						
Implementação das ações de Extensão no IFRS – Campus Erechim	Receber projetos e fornecer orientações aos servidores sobre Extensão	Coordenação de Pesquisa e Extensão – Campus Erechim		X	X	Em execução
Realização de cursos de aperfeiçoamento para a comunidade e alunos	Sediar e ministrar cursos na modalidade CEJA	Direção de Ensino e professores	4	X	X	Em execução
	Ofertar cursos de Extensão propostos pelos professores do curso Técnico em Agroindústria	Coordenação do curso e professores	2		X	Prevista
	Ofertar cursos de Extensão propostos pelos professores do curso Técnico em Mecânica	Coordenação do curso e professores	2		X	Prevista
	Ofertar cursos de Extensão propostos pelos professores do curso Técnico em Vendas	Coordenação do curso e professores	2		X	Prevista
	Ofertar cursos de Extensão propostos pelos professores do curso Técnico em Vestuário	Coordenação do curso e professores	2		X	Prevista
Realização de atividades artísticas e culturais	Realizar o projeto: Cinema? No Instituto!	Setor de Psicologia, Patrimônio e Comunicação	12	X	X	Em execução
	Realizar o projeto: Comemoração da Semana do Livro no IFRS – Campus Erechim	Biblioteca	1	X		Em execução
Implementação do programa de Estágio	Firmar convênios com empresas da região para inserir os alunos no Estágio Não Curricular e Curricular	Coordenação de Pesquisa e Extensão	30	X	X	Em execução
	Realizar palestras em entidades empresariais e em indústrias para divulgar os cursos do IFRS - Campus Erechim e incentivar os empresários a oferecerem vagas de estágio	Coordenação de Pesquisa e Extensão	15	X	X	Prevista
	Realizar palestras com os alunos do IFRS – Campus Erechim	Coordenação de Pesquisa e Extensão	10	X	X	Prevista
Promoção de ações	Realizar Semana do Vestuário	Coordenação do curso	2	X		Prevista

educacionais e científicas	Realizar a Semana Técnica do IFRS – Campus Erechim	Coordenação de Pesquisa e Extensão	2		X	Prevista
	Publicar artigo no suplemento BD Revista do Jornal Bom Dia, de Erechim, na coluna Moda, Cultura e Comportamento	Professoras do curso Técnico em Vestuário	1/semana	X	X	Em execução
PESQUISA						
Implementação de ações de pesquisa no IFRS – Campus Erechim	Ministrar cursos de capacitação para os professores	Coordenação de Pesquisa e Extensão	2		X	Prevista
	Incentivar os alunos à pesquisa por meio de palestras sobre o assunto	Coordenação de Pesquisa e Extensão	4		X	Prevista
Início das atividades do NIT	Participar de cursos de treinamento	Coordenação de Pesquisa e Extensão	2	X	X	Em execução
	Ministrar palestras para os professores sobre as atividades do NIT	Coordenação de Pesquisa e Extensão	2		X	Prevista
Criação dos grupos de pesquisa na base de dados do CNPq	Efetuar reuniões com os professores de cada curso para definição dos grupos de pesquisa	Coordenação de Pesquisa e Extensão	4	X		Concluída
	Cadastrar o líder de pesquisa do grupo no CNPq	PROPI	6	X		Em execução
	Cadastrar os grupos de pesquisa	Líderes dos grupos de pesquisa	6	X		Prevista
	Cadastrar os demais integrantes do grupo	Líderes dos grupos de pesquisa	15		X	Prevista
Criação das linhas de pesquisa na base de dados do CNPq	Realizar reuniões com os professores de cada curso para definição das linhas de pesquisa	Coordenação de Pesquisa e Extensão	4	X		Em execução
	Cadastrar as linhas de pesquisa no CNPq	Líderes dos grupos de pesquisa	6		X	Prevista
Cadastro dos professores pesquisadores	Efetuar reunião com os professores para definir os pesquisadores do campus	Coordenação de Pesquisa e Extensão	1		X	Prevista
	Cadastrar os professores que realizam pesquisa junto a PROPI	PROPI	10		X	Prevista
Estruturação do setor de pesquisa	Com base nos recursos humanos disponíveis no campus, estruturar o setor, para que possam ser realizados o planejamento e a execução das atribuições desse setor.	Diretor Geral, Coordenadora de Pesquisa e Extensão		X	X	Em execução

Aquisição de máquinas e equipamentos	Elaborar lista de materiais, máquinas e equipamentos necessários para o bem funcionamento dos cursos e setores administrativos do campus.	DAP e responsáveis pelos setores		X	X	Em execução
ENSINO						
Estruturação do Departamento de Ensino	Definir organograma (cargos e funções).	Direção de Ensino e Equipe Pedagógica	1	X		Em execução
	Normatizar os processos institucionais: Matrícula, re matrícula, trancamento; Transferência, reingresso, troca de turma; Frequência, regime domiciliar. Aproveitamento de estudos, domínio do conhecimento; Sistema de avaliação e sistema de recuperação.		5	X	X	Em execução
	Regulamentar atividades escolares: Estágios; Monitorias; Conselhos de curso; Formaturas.		4	X	X	Em execução
	Regulamentar setores: Biblioteca; Laboratórios.		3	X	X	Em execução
	Construir regimento disciplinar interno para discentes.		1	X	X	Em execução
Aprimoramento contínuo do Processo de Ensino e Aprendizagem	Revisar Planos de Curso em andamento.	Direção de Ensino, Equipe Pedagógica e Coordenado-res de Curso	4	X		Em execução
	Promover Semanas Acadêmicas dos cursos.		2	X	X	Em execução
	Promover palestras técnicas.		2	X	X	Em execução
	Promover visitas técnicas a empresas.		2	X	X	Em execução
	Oferecer recuperação paralela de conteúdos.		2	X	X	Em execução
Desenvolvimento de Políticas de Permanência e	Mapear os educandos em situação de possível evasão.	Direção de Ensino, Equipe Pedagógica, Coordenado-	6	X	X	Em execução

Sucesso do Educando	Realizar Conselhos de Curso.	res de Curso e Professores	4	X	X	Em execução
	Implementar estratégias de inclusão.		1	X	X	Em execução
	Promover metodologias de assistência ao educando.		1	X	X	Em execução
GESTÃO						
Promoção de Programas de Formação para Professores e Técnicos-Administrativos	Promover formação pedagógica para os professores.	Direção de Ensino e Equipe Pedagógica	1		X	Prevista
	Promover formação continuada para servidores.		2		X	Em execução
	Promover palestras e seminários na área da educação para professores.		1		X	Prevista
Planejamento da Expansão do Campus	Pesquisar a demanda de cursos superiores.	Direção de Ensino, Equipe Pedagógica, Coordenadores de Curso e Professores	1	X	X	Em execução
	Construir projetos pedagógicos dos cursos superiores.		1		X	Em execução
	Pesquisar a demanda de cursos técnicos na modalidade subsequente.		1	X	X	Em execução
	Construir projetos pedagógicos dos cursos técnicos na modalidade subsequente.		1	X	X	Em execução
	Pesquisar a demanda de cursos técnicos na modalidade médio integrado.		2		X	Prevista
	Construir projetos pedagógicos dos cursos técnicos na modalidade médio integrado.					Prevista
	Planejar a necessidade de estrutura física para a implantação de novos cursos.		1	X	X	Em execução
	Planejar a necessidade de docentes e técnicos-administrativos para a implantação de novos cursos.		1	X	X	Em execução
Estabelecimento de Parcerias com a Comunidade Externa	Oferecer cursos profissionalizantes (CEJA) para educandos das Escolas Municipais de Erechim.	Direção de Ensino, Equipe Pedagógica, Coordenadores de Curso e Professores	1	X	X	Em execução

2.10 NÚCLEO AVANÇADO DE FARROUPILHA

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ENSINO						
Gestão Educacional das Turmas em andamento na Escola Técnica de Farroupilha	Designar servidores para acompanhamento do processo de implantação do Núcleo Avançado de Farroupilha	Reitoria	**	X	X	Concluída
	Designar pelos meios formais o corpo diretivo do Núcleo Avançado de Farroupilha, tão logo ocorra a criação da respectiva estrutura administrativa por parte da União	Reitoria	**	X		Concluída
	Prover o Núcleo Avançado de Farroupilha com quadro de pessoal específico necessários ao desenvolvimento das atividades educacionais	Reitoria	**	X	X	Em execução
	Elaborar Relatório Anual das atividades educacionais desenvolvidas no âmbito deste Instrumento	Direção do Núcleo	**		X	Em execução
Oferecimento gradativo para a comunidade de Farroupilha e região, programas de educação profissional e tecnológica em seus diferentes níveis e modalidades	Estabelecer políticas e procedimentos educacionais para a estruturação dos cursos a serem desenvolvidos	Direção do Núcleo	**	X		Concluída
	Realizar estudos periódicos visando o dimensionamento do número de alunos, turmas e cursos	Direção do Núcleo	**	X		Concluída
	Elaborar e aprovar a programação das atividades educacionais a serem desenvolvidas	Direção do Núcleo	**	X		Concluída
	Elaborar o projeto pedagógico dos cursos aprovados	Direção do Núcleo	**	X	X	Em execução
	Promover a Seleção dos candidatos aos Cursos Técnicos, Tecnológicos, Licenciaturas e dos Cursos de Formação Inicial e Continuada - FIC	Coperse - BG	**	X	X	Em execução

	Elaborar e guardar a documentação e escrituração escolar, assim como manter cadastros, prontuários, relatórios e documentos, bem como quaisquer outros registros restritos a área educacional, de modo a permitir o acompanhamento, controle e fiscalização da execução do presente Instrumento.	Coordenação de Ensino	**		X	Prevista
	Oferta de novas turmas dos cursos de Eletrônica, Eletrotécnica, Informática, Metalurgia, Plásticos e Redes	Coordenação de Ensino	**		X	Prevista
	Implantação dos Cursos de Tecnologia em Gestão de Processos Gerenciais, Proeja – Técnico em Vendas e Integrado em Informática	Coordenação de Ensino	**			Prevista
	Realizar a Supervisão pedagógica dos Cursos	Coordenação de Ensino	**		X	Prevista
	Certificar os participantes dos cursos realizados	Coordenação de Ensino	**		X	Prevista
	Realizar estudo sobre os cursos de Eletrônica (2 turnos) e Eletrotécnica (conversão para Eletromecânica)	Coordenação de Ensino	**			Prevista
	Realizar estudo para implantação de curso na área de Vestuário	Coordenação de Ensino	**		X	Prevista
EXTENSÃO						
Atividades de Extensão no Núcleo Avançado de Farroupilha	Promover cursos de Curta Duração e FIC	Coordenação de Extensão	**		X	Prevista
	Semana acadêmica		**		X	Prevista
	Promover estudos sobre os egressos		**		X	Prevista
	Promover atividades de Nivelamento		**		X	Prevista
	Visitas técnicas semestrais/módulos		**		X	Prevista
PESQUISA						
Atividades de Pesquisa no Núcleo Avançado de Farroupilha	Promover a criação de grupos de Pesquisa nas áreas de atuação do Núcleo Avançado de Farroupilha	Coordenações de Ensino e de Extensão	**		X	Prevista
	Promover a participação, de servidores e alunos, em eventos científicos, inclusive com a apresentação de trabalhos		**		X	Prevista
INFRAESTRUTURA						
Provimento de recursos	Aquisição de equipamentos de Informática	Reitoria e Direção Geral	**	X	X	Prevista

para realização de investimento pertinentes ao desenvolvimento das atividades educacionais	Aquisição de mobiliário complementar		**	X	X	Prevista
	Aquisição de outros equipamentos (central telefônica, aparelhos, etc)		**	X	X	Prevista
	Aquisição de Coleções Bibliográficas		**		X	Prevista
Provimento de recursos para realização de despesas de custeio pertinentes ao desenvolvimento das atividades educacionais	Elaborar lista de materiais necessários para o bem funcionamento dos cursos e setores administrativos do campus.	Reitoria e Direção Geral	**	X	X	Prevista
	Água, Luz, Telefone, Internet, Vigilância, Limpeza, Estagiários, Terceirizados, Material de Expediente, Material de Consumo para Laboratórios e outros custeios		**	X	X	Prevista
Ampliação do espaço físico do Núcleo Avançado de Farroupilha	Construção da Biblioteca e Bloco Administrativo	Reitoria	**		X	Prevista
GESTÃO INSTITUCIONAL						
Estruturação dos setores administrativo, ensino, pesquisa e extensão.	Estruturar os setores, para que possam ser realizados o planejamento e execução das atribuições de cada setor.	Diretor Geral e Coordenadorias	**		X	Prevista
Estruturação da Coordenação de Ensino	Definir organograma (cargos e funções).	Diretor Geral e Coordenadorias	**		X	Prevista
	Normatizar os processos institucionais: - Matrícula, matrícula, trancamento; - Transferência, reingresso, troca de turma; - Frequência, regime domiciliar. - Aproveitamento de estudos, domínio do conhecimento; - Sistema de avaliação e sistema de recuperação.		**		X	Prevista
	Regulamentar atividades escolares: Estágios; Monitorias; Conselhos de curso; Formaturas.		**		X	Prevista
	Regulamentar setores: Biblioteca; Laboratórios.		**		X	Prevista
	Construir regimento disciplinar interno para discentes.		**		X	Prevista

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Desenvolvimento de Políticas de Permanência e Sucesso do Educando	Mapear os educandos em situação de possível evasão.	Direção de Ensino, Equipe Pedagógica, Coordenadores e Professores	**		X	Prevista
	Realizar Conselhos de Curso.		**		X	Prevista
	Implementar estratégias de inclusão.		**		X	Prevista
	Promover metodologias de assistência ao educando.		**		X	Prevista

GESTÃO DE PESSOAS

Posse e nomeação dos novos servidores	Empossar os novos professores. Empossar os novos técnicos administrativos	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento	**		X	Prevista
Qualificação de Servidores	Promover formação pedagógica para os professores.	Diretor Geral e Coordenadorias	**		X	Prevista

COMUNICAÇÃO

Audiências Públicas	Definir áreas demandadas pela comunidade da região de Farroupilha para novos cursos	Direção Geral e Coordenação de Ensino	**	X		Concluída
Divulgação	Inserir o Campus, permanentemente, na mídia regional.	Área de TI	**	X	X	Em execução
	Fazer reuniões periódicas com a mídia impressa e falada da região	Área de TI	**	X	X	Em execução
	Atualizar permanentemente o sitio do Campus	Área de TI	**	X	X	Em execução

2.11 NÚCLEO AVANÇADO DE FELIZ

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
INFRAESTRUTURA						
Reforma do telhado e banheiros	Locar salas comerciais no centro da cidade para transferência provisória das 03 turmas;	Direção Geral		X		Em execução
	Realizar a mudança das classes e laboratório de informática para as salas provisórias;	Equipe do Campus Feliz e Infraestrutura do Campus Bento		X		Em execução
	Executar as obras;	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
	Fiscalizar o andamento dos trabalhos da empresa construtora;	Equipe de Engenharia/Reitoria		X	X	Prevista
	Realizar mudança de volta;	Equipe do Campus Feliz e Infraestrutura do Campus Bento			X	Prevista
	Entregar as salas;	Direção Geral			X	Prevista
	Reinaugurar o Campus;	Equipe do Campus Feliz, e Reitoria			X	Prevista
Construção do Sistema de Drenagem e Levantamento Topográfico (Planialtimétrico) do Terreno	Realizar a drenagem do terreno;	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
	Realizar o levantamento topográfico do Terreno;	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
Construção da Guarita da entrada principal na Rua Anita Garibaldi	Construir a guarita	Equipe do Campus Feliz e Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
Revisão da rede hidráulica e elétrica	Fazer os reparos necessários para evitar quedas de luz e infiltrações;	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista

Pavimentação da Entrada Principal e do Pátio	Pavimentar o pátio da Instituição Pavimentar estacionamento e acesso a escola e aos prédios	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
Construção do Prédio Administrativo	Construir o prédio Administrativo	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
Melhorias das condições térmicas e de saúde	Instalar condicionadores de ar na área administrativa, laboratórios e salas de aula Trocar filtros de bebedouros Limpar caixas d'água	Equipe de Engenharia/Reitoria			X	Prevista
Espaço de convivência	Construir espaço coberto, para convivência dos alunos/administrativo	Equipe de Engenharia/Reitoria			X	Prevista
Construção de Um Ginásio de Esportes E Auditório	Construir o Ginásio de Esportes e o auditório	Equipe de Engenharia/Reitoria			X	Prevista
Construção do prédio para abrigar as viaturas (garagem)	Construir a garagem	Equipe de Engenharia/Reitoria		X		Prevista
Construção do prédio da Incubadora Empresarial	Construir o prédio que abrigará as empresas juniores e a Incubadora de Empresas Designar servidores para atender as demandas da incubadora	Direção Geral e Prefeitura Municipal de Feliz e Recursos do MCT.	1	X		Prevista
Colocação de grades nas Janelas de todas as salas	Colocar grades de proteção com telas anti-insetos e de segurança	Coordenação de Administração e Planejamento	1		X	Prevista
Aquisição e colocação de bancos externos no prédio C, D e E	Instalar bancos externos	Coordenação de Administração e Planejamento	1		X	Prevista
Colocação de luminárias e holofotes externos no prédio e no jardim	Colocar holofotes nos três prédios Colocar holofotes no chão, em posições estratégicas na grama.	Coordenação de Administração e Planejamento	1		X	Prevista

Instalação dos laboratórios de Cerâmica, Microbiologia e Agroindústria	Instalar os laboratórios	Professores de Cerâmica, Professores de Química, Laboratorista de Química auxiliados pelos laboratoristas do Campus Bento.	1		X	Prevista
ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						
Criação de Novos Cursos	Criar novos cursos naquelas áreas já definidas pela instituição e implantá-los em 2011 conforme Termo de Metas do Instituto.(Técnico em Cerâmica, modalidade PROEJA-FIC, Técnico em administração ensino médio integrado, Técnico em informática ensino médio integrado, Tecnólogo em Processos Administrativos e Técnico subsequente em Gestão Ambiental)	Direção Geral, Coordenação de Ensino e Assessoria Pedagógica			X	Prevista
Construção do Planejamento Estratégico do Campus	Construir o Planejamento Estratégico do Campus.	Direção Geral, Coordenação de Administração e Planejamento, Administrador e Assessoria Pedagógica.			X	Prevista
Criação de Normas Internas de Funcionamento	Construir Normas Internas e Regimentos do Campus para garantir o bom funcionamento da Gestão.	Direção Geral e todos os servidores			X	Prevista

Ampliação da oferta de Vagas	Ofertar 30 vagas para o curso Técnico em Administração Subsequente (2º. sem 2010) Ofertar 35 vagas para o curso de Técnico em Cerâmica, modalidade PROEJA-FIC (NOTURNO) - 1º. sem 2011; Ofertar 35 vagas para o curso de Tecnólogo em Processos Administrativos(NOTURNO) - 1º. sem 2011; Ofertar 35 vagas para o curso de Técnico subsequente em Gestão Ambiental (NOTURNO) - 1º. sem 2011; Ofertar 35 vagas para o curso de Técnico em administração ensino médio integrado(MANHÃ) - 1º. sem 2011; Ofertar 35 vagas para o curso de Técnico em informática ensino médio integrado(MANHÃ) - 1º. sem 2011;	Coordenação de Ensino	30	X	X	Prevista
Criação do NAPNE	Instituir o Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas	Direção Geral	1	X		Prevista
Criação de Empresa Júnior	Criar empresas juniores na instituição	Direção Geral	1	X		Prevista
Participação projeto de pesquisa	Participar da pesquisa junto às olarias da região, sob coordenação do Prof. Miguel Sattler da UFRGS	Professores de Gestão Ambiental	1	X		Prevista
Construção de uma mini gráfica	Criar uma mini gráfica no Campus de Feliz	Jornalista	1		X	Prevista
Construção de uma rádio	Criar uma rádio no Campus de Feliz	Jornalista	1		X	Prevista
Construção de Jornal impresso e On-line, e revista científica promover o Campus de Feliz	Criar um jornal impresso para o Campus de Feliz Criar um jornal on-line para o Campus de Feliz Criar revista científica para o Campus de Feliz	Jornalista	1		X	Prevista
Aquisição de móveis, kit feira para estandes em feiras	Adquirir móveis	Coordenação de Administração e Planejamento	1		X	Prevista

Aquisição de acervo bibliográfico	Adquirir bibliografias para o Campus de Feliz	Bibliotecária	1	X		Prevista
Aquisição de acervo bibliográfico	Adquirir bibliografias para o Campus de Feliz	Bibliotecária	1		X	Prevista
Criação de grupos de pesquisa	Criar grupo de pesquisa em Meio Ambiente	Professores do Meio Ambiente		X		Prevista
	Criar grupo de pesquisa em Cerâmica	Professores de Cerâmica			X	Prevista
	Criar grupo de pesquisa em Gestão	Diretoria de Ensino		X		Prevista
Criação de cursos de extensão	Cursos de capacitação em todas as áreas em que tenhamos profissionais. Exemplos de cursos: Informática para a melhor idade, informática para crianças e adolescentes, cursos na área de cozinha, padaria, RH, atendimento ao público, web designer, meio ambiente, cerâmica, etc	Todos Professores e Coordenação de Pesquisa e Pós		X		Prevista
Criação de escritórios de consultorias	Criar escritórios de consultorias para empresas da região nas áreas de expertises do Campus	Direção Geral e Coordenação de Pesquisa e Pós			X	Prevista
	Conveniar os escritórios com a AMVARC para prestar consultoria a todos os municípios do consórcio.	Direção Geral			X	Prevista
Divulgação	Inserir o Campus de Feliz, permanentemente, na mídia regional.	Jornalista			X	Prevista
	Fazer reuniões periódicas com a mídia impressa e falada da região no Campus de Feliz	Jornalista			X	Prevista
	Atualizar permanentemente o sitio do Campus de Feliz	Jornalista			X	Prevista
Participação em Feiras	Participar de feiras regionais, nacionais e internacionais	Jornalista			X	Prevista
Criação de convênios	Conveniar convênios (do tipo guarda chuva) com universidades, regionais, nacionais e internacionais. Conveniar o Campus com o Sistema S.	Direção Geral e Coordenação de Pesquisa e Pós			X	Prevista
Prêmio Qualidade Gespública	Participar do concurso Gespública	Direção Geral, Coordenação De Administração E Planejamento, Coordenação De Ensino e todos servidores e terceirizados				Prevista

Capacitação Programa Telecentro	Capacitar Servidores Municipais para atuarem nos Telecentros de seus municípios.	Coordenação do Projeto Telecentro		X		Prevista
Continuação das Pesquisas nos 20 Municípios da AMVARC	Continuar as pesquisas com a comunidade em geral para definir as demandas por cursos para serem criados pelo Campus	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento e Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação		X		Prevista
Audiências Públicas	Definir áreas demandadas pela comunidade da AMVARC para novos cursos	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento e Coordenação de Pesquisa e Pós-graduação			X	Prevista
PESSOAL						
Posse e nomeação dos novos servidores	Empossar os novos professores. Empossar os novos técnicos administrativos	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento		X		Prevista
Setor de Recursos Humanos	Criar arquivos de dados dos servidores do Campus de Feliz.	Setor administrativo		X		Prevista

2.12 NÚCLEO AVANÇADO DE IBIRUBÁ

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ÁREA DE ENSINO						
Migração dos alunos da ETAJ para o IFRS-Ibirubá	Realizar matrícula nos seguintes cursos:	Coordenação de Ensino				
	Agropecuária - Concomitância Externa (3º ano)		30	X	X	Em andamento
	Agropecuária - Concomitância Externa (2º ano)		30			Em andamento
	Eletromecânica - Concomitância Externa		30	X	X	Em andamento
	Eletromecânica - Subseqüente (noturno)		30	X	X	Em andamento
	Sistemas de Informação - Concomitância Externa		30	X	X	Em andamento
Implantação de novas turmas nos cursos técnicos	Realizar Processo seletivo para os cursos:	Coordenação de Ensino				
	Agropecuária - Concomitância Externa		35		X	Em andamento
	Agropecuária – Subseqüente		35		X	Em andamento
	Eletromecânica - Concomitância Externa		35		X	Em andamento
	Eletromecânica - Subseqüente (noturno)		35		X	Em andamento
	Sistemas de Informação - Concomitância Externa		35		X	Em andamento
	Sistemas de Informação – Subsequente		35		X	Em andamento
ÁREA DE PESQUISA						
Fomento de projetos de pesquisa dentro das áreas de estudo no Campus	Constituir Grupos de Pesquisa	Coordenação de Ensino	5			Previsto
	Definir Linhas de Pesquisa	Coordenação de Ensino				Previsto
	Cadastrar Projetos	Coordenação de Ensino	5			Previsto

	Ofertar bolsas de pesquisa	Coordenação de Ensino				Previsto
ÁREA DE GESTÃO						
Planejamento das ações do campus	Discutir com a comunidade interna e externa as políticas de ação para campus.	Direção				
Construção de regimentos e normativas	Criar comissão de estudos para elaboração das normas e regulamentos do campus.	Direção e Comissões Específicas				
Estruturação administrativa do Campus	Discutir linhas de trabalho dos servidores nos aspectos pedagógicos e de apoio ao processo educacional (por tratar-se de servidores e unidade educacional nova).	Direção		X	X	Em andamento
	Discutir com os servidores a Política de Educação no IFRS – Campus Ibirubá	Direção		X	X	Em andamento
	Discutir com a Comunidade Escolar a Missão do Campus	Direção		X	X	Em andamento
	Traçar estratégias de ação a curto e médio prazo	Direção			X	Previsto
ÁREA INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO						
Obtenção de recursos para investimento e custeio do Campus	Buscar recursos de investimento e de custeio necessários a implantação e a continuidade das atividades educacionais do Campus	Direção				Previsto
Construção e Melhorias na infraestrutura do Campus	Construir Biblioteca	Coordenação de Administração e Planejamento	1		X	Previsto
	Construir pórtico com guarita e parada de ônibus		1		X	Previsto
	Construir Arruamento em paralelepípedo		1		X	Previsto
	Reformar prédio – 8 salas de aula		1		X	Previsto
	Reformar prédio – 12 salas		1		X	Previsto
	Realizar manutenção da infraestrutura				X	Previsto
	Reformar Módulo Esportivo		1		X	Previsto
	Instalar persianas (600 m2) em salas de aula, administrativo e laboratórios.				X	Previsto
Obtenção de Recursos para Custeio.	Solicitar recursos para Diárias	Coordenação de Administração e Planejamento			X	Previsto
	Solicitar recursos para Passagens e despesas com locomoção				X	Previsto
	Solicitar recursos para Material de consumo				X	Previsto
	Solicitar recursos para Locação de mão-de-obra				X	Pregão em andamento

	Solicitar recursos para Serviços de terceiros – PJ (transporte alunos)				X	Previsto
	Solicitar recursos para Serviços de terceiros – PF				X	Previsto
Realização de processo de compra de Equipamentos	Adquirir mobiliário e acessórios para salas de aula, setores administrativos e docentes	Coordenação de Administração e Planejamento			X	Previsto
	Adquirir Equipamentos de informática e acessórios				X	Previsto
	Adquirir Equipamentos de laboratório de eletromecânica				X	Previsto
	Adquirir Coleção bibliográfica				X	Previsto
	Adquirir Veículo				X	Previsto
	Adquirir Equipamentos agrícolas				X	Previsto
	Adquirir Equipamentos para laboratório de sementes				X	Previsto
	Adquirir Equipamentos de áudio, vídeo e foto				X	Previsto
	Adquirir Máquinas, utensílios e equipamentos diversos				X	Previsto
	ÁREA DE EXTENSÃO					
Estabelecimento de parcerias com a comunidade	Desenvolver cursos de capacitação de trabalhadores na área metal-mecânica em parceria com sindicatos e empresas. Exemplos					Previsto
	Capacitação profissional em Torno	Direção e Coordenação de Ensino	60 (4 turmas)		X	Previsto
	Capacitação profissional em Solda	Direção e Coordenação de Ensino	60 (4 turmas)		X	Previsto
Realização de trabalhos sociais	Ministrar aulas de agropecuário para alunos do Projeto Pelotão Mirim da Brigada Militar.	Direção e Coordenação de Ensino	30	X	X	Em andamento
Dispor do espaço físico do campus para entidades e comunidade em geral desenvolverem projetos: educacionais, culturais e sociais.	Disponibilizar estrutura esportiva, área agrícola, laboratórios, auditório e salas. Exemplos: JERGS, IGREJAS, APAE, CAMPEONATOS MUNICIPAIS.	Direção e Coordenação de Ensino	2.000	X	X	Em andamento

Disponibilizar espaço físico para realização de cursos de capacitação na área elétrica.	Direção e Coordenação de Ensino	50 cursos	X	X	Em andamento	
Dispor de espaço físico para convenio FUNDIBETEC/OCERGS						
ÁREA DE PESSOAL						
Realização, através da Diretoria de Gestão de Pessoal do IFRS, concursos públicos para lotação no Campus	Realizar Concurso público (provimento, nomeação e posse) Nomear e dar posse - Docentes – edital 05/2010	Diretoria de Gestão de Pessoal do IFRS	12	X	X	Em andamento
	Realizar Concurso público Téc. Administrativo – edital 13/2010		5+3	X	X	Em andamento
	Realizar Concurso público Docente – edital 18/2010		10	X	X	Em andamento

2.13 CAMPUS OSÓRIO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ENSINO						
Implantação de Cursos Técnicos	Elaborar e submeter ao PROEN os planos de Ensino dos CT em ADM, INF e TUR.	Direção e Diretoria de Ensino		X		Em execução
	Implantar CT em ADM, conforme plano de metas.	Diretoria de Ensino			X	Prevista
	Implantar CT em INF, conforme plano de metas.	Diretoria de Ensino			X	Prevista
	Implantar CT em TUR, conforme plano de metas.	Diretoria de Ensino			X	Prevista
Implantação do PROEJA-	Elaborar e submeter ao PROEN plano de ensino do PROEJA	Diretoria de Ensino		X		Em execução
	Viabilizar bolsa para o PROEJA e monitoria.	Direção Geral, Ensino e Adm.			X	Prevista
Implantação do processo seletivo de 2010/2	Elaborar editais, divulgar e realizar processo seletivo de 2010/2	Direção Geral e de Ensino		X	X	Em execução
Elaboração do calendário	Elaborar calendário letivo para 2010/2 e 2011.	Diretoria de Ensino		X	X	Em execução
Criação da COPERSE	Constituir comissão para coordenar processo seletivo para os demais anos, conforme resolução PROEN.	Diretoria de Ensino		X	X	Em execução
Implantação de cursos FIC	Constituir comissão para planejar cursos de FIC.	Diretoria de Ensino			X	Prevista
Estruturar o setor de Ensino	Elaborar o organograma funcional e demais conselhos, por exemplo: de classe	Direção, Diretoria de Ensino		X	X	Em execução

Criação de Secretaria de Registro Escolar	Estruturar o departamento, adequando as necessidades operacionais do campus, tais como: Cuidar da guarda e preenchimento dos livros e documentos pertinentes às rotinas da Escola e que não sejam da competência dos professores. Mantém os registros atualizados dos prontuários dos alunos, professores e funcionários. Mantém, em arquivo, os registros das fichas de avaliações e fichas de desenvolvimento dos alunos, por período letivo, de acordo com o Regimento Escolar e o planejamento da Escola. Faz o controle das ocorrências diárias da Escola: faltas pessoal, passeios, recados, notificações a pais, ocorrência de doenças infecto-contagiosas em alunos e funcionários. Executa diariamente o controle dos diários de classe de cada turma. Expede documentos previamente solicitados - declarações, históricos escolares, e outros. Faz o envio, ao órgão supervisor dos documentos de rotina e outros que forem solicitados. Faz o controle do sinal de entrada, saída e intervalos entre as aulas.	Direção e Diretoria de Ensino			X	Prevista
EXTENSÃO						
Elaboração do Plano de Extensão do Campus	Desenvolver em conjunto com a coordenação de pesquisa, docentes o Plano de Extensão do Campus.	Direção Geral, Docentes e Servidores.			X	Prevista
Elaboração do plano de Ação Social	Desenvolver projeto cultural, conforme atributos do corpo docentes e de servidores.	Direção Geral, Docentes e Servidores.			X	Prevista
	Desenvolver projeto de inclusão digital as comunidades carentes., professores da área de informática	Direção Geral, Docentes e Servidores.			X	Prevista
Integração Comunidade	Desenvolver projeto na área Ambiental, professores da área de biologia e geografia.	Direção Geral, Docentes e Servidores.			X	Prevista

Integração empresa/alunos	Prospectar com as empresas da região futuros estágios e projetos de extensão. Criação de um núcleo específico.	Direção Geral, Docentes			X	Prevista
PESQUISA						
Elaboração do plano de Pesquisa no Campus	Implantar grupos de pesquisa/inação, conforme orientação da PROPI.	Direção Geral e Ensino; Docentes			X	Prevista
	Iniciar 01 projeto ao ano para cada grupo de pesquisa/inação.	Grupos de Pesquisa			X	Prevista
	Adquirir periódicos técnicos e revistas científicas.	Direção Geral e Grupo de Pesquisa			X	Prevista
INFRAESTRUTURA						
Regularização do terreno	Verificar com o Cartório de registro e Prefeitura., pendências	Diretoria Adm.		X		Em execução
Realização de reformas no prédio da E. M. Osvaldo Amaral	Convênio firmado com a Prefeitura Municipal de Osório.	PM Osório		X		Em execução
Licitação dos prédios do campus Osório	Acompanhar o processo judicial.	IFRS, CO e Engenharia		X	X	Em execução
Aquisição de Equipamentos em geral	Licitar móveis e equipamentos para salas de aula e demais setores.	Direção Geral e Adm.		X	X	Em execução
	Licitar veículos para o campi..	Direção Geral e Adm.		X	X	Em execução
	Licitar equipamentos para o CT de Panificação e Confeitaria.	Direção Geral e Adm.			X	Prevista
	Licitar de câmera de segurança.	Direção Geral e Adm.		X	X	Em execução
	Licitar de computadores para laboratório de Informática e setores.	Direção Geral e Adm.		X	X	Em execução
GESTÃO INSTITUCIONAL/ADMINISTRATIVA						
Elaboração do Planejamento inicial do Campus	Elaborar o Termo de Metas do Campus, em consonância com as metas do IFRS.	Direção Geral		X	X	Em execução
	Elaborar por meio de uma comissão o Regimento Geral.	Direção Geral			X	Prevista

	Elaborar o Plano da Ação do Campus.	Direção Geral		X		Em execução
	Instituir comissão para elaborar normas de funcionamento da CPA e CCPD.	Direção Geral e de Ensino			X	Prevista
Elaboração dos Procedimentos Administrativos	Elaborar Organograma do Campus.	Direção Geral		X		Em execução
	Elaborar procedimentos administrativos de fluxo e boletim de serviços.	Direção Adm.		X	X	Em execução
	Implantar serviços terceirizados de vigilância e limpeza.	Direção Adm.		X	X	Em execução
	Colocação de câmara de segurança.	Direção Adm.			X	Prevista
	Criar sistema de controle ao acesso ao campus.	Direção Geral e Adm.			X	Prevista
	Estruturar departamentos administrativos.	Direção Adm.		X	X	Em execução
	Criar setor de protocolo.	Direção Adm.			X	Prevista
	Implantar o Sistema Q-Acadêmico e administrativo.	Direção Geral e Adm.			X	Prevista
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL						
Implantação de política de assistência ao educando com o objetivo de combater a evasão escolar	Implantar atividades de reforço extra-classe.	Direção Geral, Direção de Ensino			X	Prevista
	Implantar serviço de orientação pedagógica.	Diretoria de Ensino Geral e Docentes			X	Prevista
	Criar espaço de convivência escolar.	Diretoria de Ensino Geral			X	Prevista
	Iniciar estudo para instituir Diretório Estudantil.	Direção Geral e Ensino.			X	Prevista
Elaboração de programa de mini-empresa	Iniciar estudo para programa de mini-empresa.	Diretoria de Ensino Geral				Prevista
GESTÃO PESSOAL						
Capacitação dos Servidores	Elaborar pesquisa interna de demanda. para cursos FIC	Direção Geral e Adm.			X	Prevista
	Promover integração entre setores e servidores.	Direção Geral e Adm.			X	Prevista
COMUNICAÇÃO						
Implementação de políticas de divulgação do Campus junto a comunidade interna	Elaborar material de divulgação dos cursos e do Campus, organizar a identidade visual, implantar placas de sinalização e indicação do campus.	Direção Geral e Coordenação de Comunicação do IFRS			X	Prevista

e externa	Manter a página do Campus na internet atualizada.	Comunicação		X	X	Em execução
	Ampliar os contatos com a imprensa.	Comunicação			X	Prevista
	Aperfeiçoar canais de comunicação interna e externa.	Direção Geral e Coordenação de Comunicação			X	Em execução
	Implantar a comissão de boletins de serviço.	Direção Geral e Coordenação de Comunicação			X	Prevista
EXPANSÃO						
Construção da Segunda fase do campus: Agroindústria	Agilizar com a Engenharia IFRS a atualização do projeto, para disponibilizá-lo a um processo de licitação.	Direção Geral, Engenharia IFRS e PROPLAN			X	Prevista
Construção do Ginásio de Esportes	Solicitar projeto ao departamento de Engenharia IFRS e PROPLAN. para disponibilizá-lo a um processo de licitação.	Direção Geral, Engenharia IFRS e PROPLAN			X	Prevista
Construção Restaurante	Solicitar projeto ao departamento de Engenharia IFRS e PROPLAN. para atualização. para disponibilizá-lo a um processo de licitação.	Direção Geral, Engenharia IFRS e PROPLAN			X	Prevista

2.14 CAMPUS PORTO ALEGRE

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO						
Promoção do desenvolvimento e organização das práticas acadêmicas	Reorganizar a estrutura didático-pedagógica dos cursos Técnicos já existentes.	DE	12	X		Concluída
	Elaborar os Projetos Pedagógicos de cursos Técnicos, Superiores de Tecnologia e Licenciatura	DE	05	X		Concluída
	Criar Núcleos Avançados de Ensino Técnico e Qualificação Profissional	DE, CEx	01		X	A iniciar
	Implementar os cursos superiores no campus	DE	04		X	A iniciar
	Analisar a viabilidade de implantação de cursos de Pós-graduação, em nível de Especialização e Mestrado Profissional.	DE	1	X	X	Em curso
	Propiciar momentos para encontros pedagógicos de planejamento e acompanhamento, de forma a que todos os docentes possam participar sistematicamente das discussões pedagógicas.	DE	16	X	X	Em curso
	Constituir uma Comissão Própria de Avaliação (CPA)	CGE	1	X		Concluída
	Elaborar Projetos Pedagógicos de Pós-graduação, em nível de Especialização e Mestrado Profissional.	DE	2		X	Em curso
	Elaborar projeto pedagógico de curso técnico de nível médio na modalidade PROEJA-integrado	CGE	1	X	X	Em curso
	Criar e efetivar o programa de Monitoria Acadêmica	DE	1	X	X	Em curso
	Oportunizar a realização de estágio aos alunos	CRE	1	X	X	Em curso
	Estabelecer parcerias com possíveis empresas ofertantes de estágios	CRE	1	X	X	Em curso
	Implementar um novo, moderno e eficiente sistema de registros escolares	SE	1		X	A iniciar
Consolidação de ações voltadas à inclusão,	Reestruturar o NAPNES	CN	1	X	X	Em curso
	Organizar cursos de formação profissional para PNEs	CN	4	X	X	Em curso

permanência e êxito acadêmico.	Criar e efetivar o grupo de Trabalho sobre “Evasão Escolar”.	SP	1	X	X	Em curso
	Estimular os alunos a participarem de atividades extra-curriculares	CGE	1	X	X	Em curso
	Criar o Serviço de Assistência ao Estudante (SAE)	DE	1		X	A iniciar
	Criar e efetivar o Programa de Bolsa Trabalho	DE/SAE	1	X	X	Em curso
	Propiciar o pagamento de auxílio financeiro aos alunos do PROEJA	CGE/SAE	1	X	X	Em curso
Realização de formação continuada para docentes e técnico-administrativos	Promover eventos de capacitação pedagógica e administrativa	CGE	4	X	X	Em curso
Criação e efetivação de políticas de pesquisa	Organizar e implementar a Coordenadoria de Pesquisa e Pós-graduação.	DE	1	X		Concluído
	Criar e estruturar o Núcleo de Inovação Tecnológica	CPPG	1		X	A iniciar
	Criar e implementar Programas de Bolsas de Iniciação Científica e Tecnológica	CPPG	1	X	X	Em curso
	Criar e implementar editais de fomento à pesquisa	CPPG	1	X		Em andamento
	Organizar grupos de pesquisa e cadastrá-los junto ao CNPq	CPPG	5	X	X	Em curso
	Organizar a Mostra de Trabalhos Técnico-Científicos do campus	CPPG	2		X	A iniciar
Criação e efetivação de políticas de extensão	Organizar e implementar a Coordenadoria de Extensão	DE	1	X		Concluído
	Promover ações de extensão em consonância com as políticas dos Institutos Federais	CEEx	20	X	X	Em curso
Criação do plano de ofertas de Cursos de Formação Inicial e Continuada.	Promover cursos de extensão em Música – Projeto Prelúdio	CEEx	18	X	X	Em curso
	Promover cursos de formação inicial e continuada demandados pela comunidade	CEEx	4		X	A iniciar
ÁREA ADMINISTRATIVA/GESTÃO						
Implantação e Adequação dos Cursos Superiores, do	Adquirir mobiliário	DAP		X	X	Em andamento

Curso Técnico em Música e do Curso de Padaria e Confeitaria	Adquirir equipamentos	DAP		X	X	Em andamento
	Comprar Softwares	DAP	10	X	X	Previsto
	Adquirir Livros	DAP	2000	X	X	Em andamento
	Reformar e realizar manutenção de Equipamentos	DAP		X	X	
	Adquirir Materiais de Consumo/Laboratório	DAP		X	X	Em andamento
	Adquirir Veículo	DAP	2	X		Concluída
	Adequar acústica dos espaços pedagógicos do Imóvel	DAP	1	X		Em andamento
	Reformular a Rede de informática	DAP	1	X		Em andamento
	Reformar Padaria	DAP	1	X		Prevista
	Reformar a Confeitaria	DAP	1		X	Prevista
	Contratar empresa de locação de impressoras	DAP	1	X	X	Em andamento
	Contratar Serviço de Vigilância	DAP	1	X	X	Em andamento
	Contratar Serviços Terceirizados	DAP	3	X	X	Previsto
	Reestruturação do Projeto Prelúdio	Promover adequações acústicas no Prédio	DAP	1	X	X
Adquirir livros		DAP	100	X	X	Em andamento
Adquirir mobiliário e equipamentos		DAP		X	X	Em andamento
Manutenção e Revitalização do Prédio	Adquirir Utensílios	DAP		X		Em andamento
	Comprar máquinas e Equipamentos	DAP		X		Em andamento
	Realizar manutenção de materiais de Consumo/Insumos	DAP		X	X	Em andamento
	Adquirir mobiliário	DAP		X	X	Em andamento

	Trocar Piso	DAP		X		Em andamento
	Instalar persianas e películas nas salas	DAP		X		Em andamento
	Adquirir de TV's para salas de aula	DAP	10	X		Em andamento
	Aquirir multimídias	DAP	10	X		Em andamento
	Melhorar Rede de Luz do Prédio	DAP	1		X	Previsto
	Reformar Auditório 1	DAP	1		X	Em andamento
	Construir cobertura para automóveis	DAP	61		X	Em andamento
	Aperfeiçoar o sistema de segurança, implantando sistema de identificação com catraca na portaria.	DAP	01		X	Previsto
	Instalar atividades referentes à triagem de resíduos sólidos e reciclagem de material	DAP CPGR	01		X	Em Execução
Reformulação do Sistema de Tecnologia de Informação do Campus	Adquirir licenças de softwares	DAP E TI	10		X	Em andamento
	Adquirir Computadores	DAP E TI	100		X	Em andamento
Revitalização da Biblioteca	Adquirir Mobiliário e Equipamentos	DAP			X	Previsto
	Adquirir Livros	DAP			X	Em andamento
Reestruturar a área Administrativa	Criar Setores como compras, contabilidade, patrimônio e almoxarifado	DAP	4	X	X	Em andamento
	Desenvolver Sistema de Controle e mensuração de Custos	DAP e DDI	1		X	Previsto
	Criar normas de Controle Interno	DAP e DDI	1		X	Previsto
	Realizar o Plano Anual de Compras	DAP e DDI	1		X	Previsto
GESTÃO DE PESSOAS						

Otimização da qualificação de recursos humanos.	Implementar o plano de capacitação docente: - criação da Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD); - promover cursos de capacitação e extensão integrado com o setor de ensino;	DRH	2	X	X	Em execução
	Implementar o plano de capacitação dos técnicos administrativos: - promover cursos integrado com o setor de Recursos Humanos da Reitoria;	DRH, DDI	2		X	Prevista
	Aperfeiçoar o processo de ingresso no quadro docente: - criar programas de capacitação de iniciativa e liderança; - desenvolver programas de orientação profissional, visando um melhor aproveitamento e desenvolvimento do potencial humano, mediante atividades dos servidores no Instituto. Esse trabalho poderá ser integrado com o setor de Psicologia;	DRH, DDI	3	X	X	Em execução
	Estabelecer convênios com órgãos públicos e privados: - estabelecer parcerias com instituições públicas e privadas para buscar cursos de capacitação e aperfeiçoamento dos servidores;	DRH, DDI	1		X	Prevista
	Acompanhar os servidores no processo de estágio probatório: - propor normas de regulamentação única para o IFRS; - orientar a chefia imediata sobre o processo de acompanhamento do servidor em estágio probatório; - orientar o servidor em estágio probatório sobre a auto-avaliação;	DRH, DDI			X	Prevista
Efetivação da etapa de remoção de servidores entre UFRGS e IFRS	transferir servidores técnico-administrativos para a UFRGS	DRH	14	X		Concluído
	realizar concursos para provimento de vagas docentes	DRH	60	X		Concluído
	transferir docentes optantes para a UFRGS	DRH	29		X	Previsto

	Nomear professores concursados.	DRH	60		X	Previsto
Promoção da melhoria da qualidade dos processos administrativos no setor de Recursos Humanos.	Coordenar e acompanhar o processo de elaboração e revisão dos processos referente ao Departamento de Recursos Humanos do Campus POA: - implementar o processo de registro dos servidores no Sistema de Apreciação de atos de Admissão e Concessões via Internet – SISAC; - manter atualizado o cadastro dos servidores da Instituição no sistema SERPRO;	DRH	1	X	X	Em execução
	Propor as normas gerais e analisar os processos referentes à seleção e movimentação de pessoal no IFRS, notadamente quanto a concursos públicos, processos seletivos simplificados, redistribuição, colaboração técnica, remoção, exercício provisório e cessão.	DRH, DG	1	X	X	Em execução
	Acompanhar as atividades referentes à saúde do servidor, especificamente a saúde suplementar, programa Qualidade de Vida e os exames periódicos.	DRH	1		X	Prevista
	Orientar e acompanhar a aplicação da legislação de pessoal.	DG, DRH	1	X	X	Em execução
DESENVOLVIMENTO E RELAÇÕES INSTITUCIONAL						
Adoção do Plano Diretor de Informática e Implantar o Sistema de Gestão Acadêmica desenvolvido pelo IFRS.	Adotar o Plano Diretor de Informática com migração dos dados existentes no Campus.	DDI e TI	1			Previsto
	Implantar Sistema de Gestão Acadêmica	DDI e TI	1		X	Previsto
Implantação dos sistemas de informação gerenciais para a administração do Campus Porto Alegre.	Avaliar e adotar sistemas de informação gerencial desenvolvidos pelo Governo Federal.	DDI e TI	1	X		Em andamento
	Avaliar sistema de digitalização de documentos acadêmicos e administrativos.	DDI e TI	1		X	Previsto
Coordenação da atualização do plano de metas, bem como consolidar o processo	Analisar propostas de áreas para a expansão física do Campus	DG, DDI	1	X		Em andamento
	Avaliar os planos de metas	DG, DDI	1	X		Em andamento

de expansão, em termos físicos e de ofertas de cursos e vagas.	Adquirir área/prédio para instalação do Campus Porto Alegre	DG,DDI,DAP	1		X	Previsto
	Construir e adequar o prédio/área para implantação do Campus	DG,DDI,DAP	1			Previsto
Implantação do serviço de atendimento em TI ao aluno.	Implantar rede wireless	DDI, TI	1		X	Previsto
	Desenvolver aplicação <i>web</i> voltada ao aluno (intranet e moodle).	TI	1		X	Previsto
Reestruturação e aprimoramento do sistema de gestão no Campus Porto Alegre.	Realizar um diagnóstico estratégico e uma pesquisa de clima organizacional junto aos servidores do Campus	DDI	1	X		Em andamento
	Realizar reuniões de sensibilização e treinamentos para as chefias e diretorias.	DDI	1	X		Previsto
	Instalar programas de “benchmarking do serviço público”, com realização de visitas e reuniões de trabalho com IF’s e instituições públicas de outros estados, a fim de capacitar o serviço prestado no Campus Porto Alegre.	DDI	1	X		Previsto

Siglas utilizadas:

- CEx: Coordenadoria de Extensão
- CGE: Coordenadoria Geral de Ensino
- CN: Coordenadoria do Núcleo de Apoio aos Portadores de Necessidades Especiais
- CPGR – Comissão Permanente de Gestão de Resíduos
- CPPG: Coordenadoria de Pesquisa e Pós-graduação
- DAP: Departamento de Administração e Planejamento
- DDI: Departamento de Desenvolvimento Institucional
- DE: Departamento de Ensino
- DG: Diretor Geral
- DRH: Departamento de Recursos Humanos
- SAE: Serviço de Assistência ao Estudante
- SE: Secretaria Escolar
- SP: Serviço de Psicologia
- TI: Setor de Tecnologia da Informação

2.15 CAMPUS PORTO ALEGRE - RESTINGA

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ENSINO						
Implantação dos cursos técnicos definidos em Audiência Pública.	Implantar o Curso Subsequente em Informática para Internet	DG, DE e DPED	2		X	Em execução
	Implantar o Curso Subsequente em Turismo	DG, DE e DPED	2		X	Em execução
	Implantar o Curso Subsequente em Administração	DG, DE e DPED	2		X	Em execução
	Implantar cursos de qualificação (diversas áreas)	DG, DE e DPED	4		X	Prevista
Implantação de Políticas Afirmativas de Inclusão de grupos em desvantagem social.	Discutir com a comunidade interna e externa o processo seletivo estabelecendo cotas para pessoas com necessidades especiais.	DG, DE e DPED	1		X	Prevista
	Discutir com a comunidade interna e externa o processo seletivo estabelecendo cotas para alunos oriundos de escola pública.	DG, DE e DPED	1		X	Prevista
	Discutir com a comunidade interna e externa o processo seletivo estabelecendo cotas para etnias.	DG, DE e DPED	1		X	Prevista
	Planejar e implementar o NAPNE	DG, DE e DPED	1		X	Prevista
	Planejar e implementar o NEABI	DG, DE e DPED	1		X	Prevista
	Planejar a implantação de bolsas Proeja para 2011	DG, DE e DPED	40		X	Prevista
Implantação de políticas de assistência ao educando com o objetivo de combater a evasão escolar	Implantar sistema de assistência social ao educando.	DG, DE e DAP	01		X	Prevista
	Implantar atividades extraclases.	DG, DE , DPED e docentes	10		X	Prevista

	Implantar serviço de orientação pedagógica.	DG, DE, DPED	01		X	Prevista
	Implantar serviço de orientação psicológica.	DE e SAP (Serviço de Atendimento Psicológico)	01		X	Prevista
	Implantar bolsas de monitoria.	DG, DE e DAP	10		X	Prevista
	Implantar a bolsas de auxílio permanência;	DG, DE, DAP e CAE (Coordenação de Assistência ao Educando)	10		X	Prevista
Construção da Organização Didático Pedagógica do Campus - Projeto Pedagógico Institucional – PPI	Formar grupo de trabalho para elaborar o PPI, observando as diretrizes do IFRS	DG, DE e Servidores	01		X	Prevista
	Formar grupo de trabalho para avaliar e implantar normativa do processo de avaliação dos conhecimentos	DG e DE	01		X	Prevista
Elaboração do Regimento Geral dos Alunos	Formar comissão a partir da comunidade escolar para elaborar o Regimento	DG, DE e Comunidade Escolar	01		X	Em execução
PESQUISA						
Elaboração do Plano de Pesquisa do Campus	Pesquisar e desenvolver ferramentas de apoio na Educação	Direção Geral	01			Prevista
	Implantar grupos de pesquisa um por área do conhecimento	Direção Geral	01		X	Prevista
Pesquisa envolvendo Informática na Educação	Pesquisar e desenvolver ferramentas (informática) de apoio a Educação	Direção Geral	01		X	Prevista
	Implantar sistema de relacionamento e integração do campus com empresas para realização de estágios e novos projetos.	Direção Geral	01		X	Prevista
EXTENSÃO						
Elaboração e implantação do Plano de Extensão do Campus	Desenvolver em conjunto com a coordenação de pesquisa, docentes e técnicos administrativos o Plano de Extensão do Campus.	DG, Coordenação de Extensão e Servidores	01		X	Prevista

Implantação de projetos de Inclusão digital na Região envolvendo professores e alunos do campus	Implantar cursos de Informática Básica para professores de escola Municipais e Estaduais aproveitando a estrutura dos telecentros.	DG, Coordenação de Extensão e Servidores	01		X	Prevista
	Desenvolver e implantar projetos de inclusão digital nas APAE's.	DG, Coordenação de Extensão e Servidores	01		X	Prevista
Elaboração e implantação do Plano de Ação Social	Criar Núcleo de Defesa Civil	Coordenação de Extensão e Servidores	01		X	Prevista
	Criar programa de orientação e educação ligado a saúde e sexualidade	Coordenação de Extensão, DPED e Servidores	01		X	Prevista
	Desenvolver projeto artístico e cultural	Coordenação de Extensão, DPED e Servidores	01		X	Prevista
GESTÃO DE PESSOAS						
Proporcionar Capacitação para os servidores docentes	Elaborar um programa de formação continuada visando a capacitação voltada ao desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas	DAP e DE	01		X	Prevista
Promoção da qualificação de recursos humanos	Implementar o plano de capacitação dos técnicos administrativos	DAP e DE	01		X	Prevista
Criação de mecanismos de Gestão de Pessoas	Implementar programa de acompanhamento das atividades docentes	DE e DPED	01		X	Prevista
	Implementar programa de acompanhamento das atividades técnico-administrativas	DAP	01		X	Prevista
	Criar comissões de avaliação do desempenho e progressão (CPPD, CIS) do Campus	DE E DAP	01		X	Prevista
	Criar comissão de segurança e prevenção de acidentes	DAP	01		X	Prevista
Proporcionar Capacitação para os servidores docentes	Elaborar um programa de formação continuada visando a capacitação voltada ao desenvolvimento das atividades didático-pedagógicas	DAP e DE	01		X	Prevista
GESTÃO INSTITUCIONAL						

Consolidação da Gestão do Campus a partir das normatizações, regulamentações, planejamentos e diretrizes	Formar grupo de trabalho para elaborar o Regimento Interno do Campus de acordo com as diretrizes do IFRS	Direção Geral e Servidores	01		X	Em execução
	Construir em conjunto com a comunidade escolar o Plano de Desenvolvimento Institucional do Campus	Direção Geral e Servidores	01		X	Prevista
	Elaborar o Plano da Ação do Campus para 2011	DG, DE, DAP e Servidores	01		X	Em execução
	Implantar o Conselho de Campus de acordo com o Regimento do IFRS	DG	01		X	Prevista
Organização Administrativa	Implantar a estrutura administrativa do Campus com base no organograma referência do IFRS	DG	01		X	Em execução
Acompanhamento e execução do Plano de Metas	Estabelecer mecanismos de acompanhamento e de execução do Termo de Metas do Campus, em consonância com o IFRS	DG, DE e DAP	01		X	Executado
INFRAESTRUTURA						
Implantação da Biblioteca	Adquirir acervo bibliográfico	DE e DAP	01	X	X	Prevista
	Implantar a mapoteca	DG, DE e DAP	01		X	Prevista
Implantação dos prédios e paisagístico do Campus	Construir as instalações prediais do Campus	DG e DAP	01	X	X	Em execução
	Concluir o projeto do auditório para execução em 2011	DG e DAP	01		X	Prevista
	Projetar e implantar as ruas internas do Campus.	Direção DG e DAP	01		X	Prevista
	Projetar e implantar o projeto paisagístico	DG e DAP	01		X	Prevista
	Concluir o projeto do ginásio de esportes	DG e DAP	01		X	Prevista
	Alugar instalação provisória para o funcionamento do Campus	DG e DAP	01	X	X	Em execução
	Adquirir mobiliário e equipamento para as instalações provisórias	DG e DAP	01	X	X	Em execução
Aquisição de e Equipamentos dos laboratórios do Campus de acordo com as demandas	Implantar o laboratório de informática	DG e DAP	01	X	X	Em execução
	Planejar a implantação do laboratório de eletrônica para 2011	DG, DE e DAP	01		X	
Aquisição dos equipamentos necessários	Adquirir móveis escolares e administrativos	DAP		X		Executado
	Adquirir duas viaturas	DAP		X		Executado

a implantação do Campus em instalações provisórias	Adquirir central telefônica	DAP		X		Executado
COMUNICAÇÃO						
Constituição de política de divulgação do Campus junto a comunidade interna e externa	Elaborar material de divulgação dos cursos e do Campus	DG, DE, DAP e Coordenação Comunicação	01	X	X	Em execução
	Manter a página do Campus na internet atualizada	Coordenação de Comunicação	01	X	X	Em execução
	Ampliar os contatos com a imprensa	Coordenação de Comunicação	01	X	X	Em execução
	Implantar processo de Mídia training	Coordenação de Comunicação	01		X	Prevista
	Implantar Rádio do Campus	DG, DE, DAP e Coordenação de Comunicação	01		X	Prevista
	Aperfeiçoar canais de comunicação interna e externa	Direção Geral e Coordenação de Comunicação	01		X	Em execução
	Criar políticas de integração e produção cultural	Direção Geral e Coordenação de Comunicação	01		X	Prevista
	Implantar a comissão de boletins de serviço	Direção Geral e Coordenação de Comunicação	01		X	Prevista

2.16 CAMPUS RIO GRANDE

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
INFRAESTRUTURA						
Ampliação da oferta de salas de aula/laboratórios/permanência no Campus , mediante a reforma/construção de novos prédios	Finalizar a reforma do Pav. 09;	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X	X	Em execução
	Reformar o 3º pavimento do Pav. Central;	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X	X	Prevista
	Reformar o 2º pavimento do Pav. 07;	Direção / Coord. Infraestrutura	1		X	Prevista
	Reformar a Fábrica de Gelo;	Direção / Coord. Refrigeração e Infraestrutura	1		X	Prevista
	Construir novo prédio nas atuais dependências do Pav. 12;	Direção / Coord. Infraestrutura	1		X	Prevista
	Construir novo laboratório no Pav. 05;	Direção / Coord. Refrigeração e Infraestrutura	1		X	Prevista
	Ampliar os laboratórios do curso de Eficiência Energética em Edificações;	Direção / Coord. EEE e Infraestrutura	3		X	Prevista
Conclusão do ginásio de esportes	Finalizar a obra	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X	X	Em execução
Garantia da acessibilidade	Reformar as passarelas, setores 1,3 e 4	Direção / Coord. Infraestrutura	3	X	X	Em execução
	Reformar as passarelas, setores 5,6,7,8	Direção / Coord. Infraestrutura	4	X		Prevista
	Ampliar a acessibilidade externa	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X		Prevista
	Reformar o Saguão do Pavilhão Central	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X		Prevista

Ampliação dos espaços de convivência	Construir um Centro de Convivência	Direção / Coord. Infraestrutura	1		X	Prevista
	Construir um Galpão Crioulo	Direção / Coord. Infraestrutura	1			Prevista
	Reformar e equipar o Anfiteatro do Campus	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X	X	Em execução
Ampliação do sistema de vigilância e segurança	Projetar e instalar sistema de monitoramento por câmeras nas dependências do Campus;	Direção / Coord. Infraestrutura	1		X	Prevista
	Ampliar o número de vigilantes;	Direção / Coord. Infraestrutura	4		X	Prevista
	Criar uma portaria no Pav. 09;	Direção / Coord. Infraestrutura	1		X	Prevista
	Aprimorar o controle da entrada e saída de pessoas no Campus;	Direção / Coord. Infraestrutura			X	Prevista
	Projetar e executar o PPCI;	Direção / Coord. Infraestrutura	1		X	Prevista
	Trocar o quadro elétrico de entrada do Pav. Central.	Direção / Coord. Infraestrutura	1	X	X	Prevista
Ampliação do número de viaturas	Adquirir novos veículos para suprir o aumento da demanda;	Direção / Coord. Infraestrutura	2	X	X	Em execução
ENSINO						
Oferecimento de novos cursos	Aprovar o curso Técnico em Mecânica	Direção / Coordenações	1	X		Prevista
	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios do curso de Mecânica: Usinagem, Conformação, Metrologia, Metalografia, Ensaio Mecânicos, Metalurgia e Soldagem.	Direção / Coordenações		X	X	Prevista
	Aprovar e implantar o curso de Formação de Professores	Direção / Coordenações	1	X	X	Prevista

Modernização dos laboratórios e salas de aula dos cursos técnicos e tecnológicos existentes	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios do curso de Automação: Eletrônica, Hidráulica e Pneumática, Controle e Automação, Calibração, Instrumentação.	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios do curso de Eletrotécnica	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliários para os laboratórios do curso de Refrigeração	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios do curso de Enfermagem	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios dos cursos de Informática e NTI	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios do curso de Geoprocessamento	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para os laboratórios do curso de Eficiência Energética em Edificações	Direção / Coordenações			X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para o NEAD.	Direção / Coordenações		X	X	Prevista	
	Adquirir equipamentos e mobiliário para as salas de aula.	Direção / Coordenações		X	X	Prevista	
Atualização do acervo da Biblioteca	Adquirir novos livros para a Biblioteca do Campus;	Direção / Coordenações		X	X	Em execução	
PESQUISA E EXTENSÃO							
Estruturação da Extensão e da Pesquisa no Campus	Sistematizar os procedimentos para a elaboração de projetos extensionistas e de pesquisa	Direção			X	Prevista	
	Publicar projetos em revistas especializadas	Direção			X	X	Prevista
	Criar uma incubadora de base tecnológica	Direção	1		X	X	Prevista

	Criar um programa de divulgação e popularização dos projetos na mídia local	Direção	1	X	X	Prevista
	Consolidar o programa de estímulo à produção artística do Instituto e da região	Direção		X		Prevista
	Ampliar a ação do projeto de Orientação Profissional	Direção		X	X	Prevista
Estímulo a integração Instituto-Sociedade	Criar o primeiro Fórum Permanente do Campus/Sociedade	Direção	1	X	X	Prevista
	Ampliar a divulgação das iniciativas e ações institucionais	Direção / Coordenações		X	X	Prevista
Reativação do NAPNE	Instituir o Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Específicas	Direção Geral	1	X		Prevista
GESTÃO INSTITUCIONAL						
Promoção de estudos para a criação/ ampliação de novos espaços	Estudar a criação/ampliação de novos espaços para o Ensino;	Direção / Coord. Áreas		X	X	Em execução
	Estudar a criação/ampliação de novos espaços para a Pesquisa;	Direção / Coord. Áreas		X	X	Em execução
	Estudar a criação/ampliação de novos espaços para a Extensão;s	Direção / Coord. Áreas		X	X	Em execução
	Estudar a criação/ampliação de novos espaços para a Administração;	Direção / Coord. Áreas		X	X	Em execução
Elaboração um Plano de Desenvolvimento Físico (PDF) do Campus	Apresentar às Coordenações Administrativas e de Áreas de Ensino uma proposta de PDF para o Campus;	Direção / Coord. Infraestrutura			X	Em execução
	Analisar e sistematizar as contribuições trazidas pelas Coordenações;	Direção / Coord. Infraestrutura			X	Prevista
	Elaborar a versão final do PDF do Campus.	Direção / Coord. Infraestrutura		X	X	Prevista

Qualificação dos procedimentos administrativos e de gestão acadêmica do Campus e do IFRS	Desenvolver uma nova rotina de procedimentos administrativos e acadêmicos para o Campus;	Direção / Coordenações		X	X	Em execução
	Contribuir para a definição dos sistemas, procedimentos administrativos e de gestão acadêmica a serem adotados pelo IFRS	Direção / Coordenações		X	X	Em execução
Desenvolvimento de sistemas para o Campus	Desenvolver ferramentas que atendam as peculiaridades e necessidades do Campus.	Direção / NTI Coordenações		X	X	Prevista
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL						
Qualificação da Assistência Estudantil	Ampliar o benefício de transporte escolar	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento		X	X	Prevista
	Regulamentar e implementar o benefício de auxílio alimentação	Setor administrativo		X	X	Prevista
	Regulamentar e implementar a concessão de bolsas de monitoria	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento		X	X	Em execução
	Regulamentar e implementar a concessão de bolsas trabalho	Setor administrativo		X	X	Prevista
Implantação de uma unidade de assistência médica e odontológica	Contratação de pessoal TAE	Direção Geral, Coordenação de Ensino, Coordenação de Administração e Planejamento	5	X	X	Prevista
	Adequação do espaço e compra do equipamento	Setor administrativo			X	Prevista
GESTÃO DE PESSOAS						
Capacitação dos servidores	Incentivar ações de capacitação para os servidores do Campus	Direção / Coord. Gestão de Pessoas		X	X	Prevista

	Dimensionar e equipar uma Unidade de Assistência ao Servidor e Alunos	Direção / Coord. Gestão de Pessoas		X	X	Prevista
COMUNICAÇÃO						
Ampliação da divulgação das ações do Campus junto à comunidade	Melhorar a infra-estrutura do setor de Comunicação Social	Direção Geral, Coordenação de Extensão, Assessoria de Comunicação Social			X	Prevista

2.17 CAMPUS SERTÃO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
INFRAESTRUTURA						
Conclusão da construção de novo prédio com 8 salas de aula – 2ª fase.	Contratar empresa através de processo licitatório. Executar a obra.	DAP/CCL	1	X		Em execução
Substituição da identificação visual (de EAF p/ IFRS)	Contratar empresa através de processo licitatório. Executar o serviço.	DAP/CCL		X		Concluída
Construção de Centro de Equoterapia	Contratar empresa através de processo licitatório. Executar a obra.	DAP/CCL	1	X	X	Em execução
Reforma e adaptação das instalações do laboratório de Física	Abrir processo licitatório para contratação de empresa. Contratar empresa através de processo licitatório. Executar a obra.	DAP/CCL	1	X	X	Em execução
Reforma e ampliação das instalações do Setor de Suinocultura	Contratar empresa através de processo licitatório. Executar a obra.	DAP/CCL/CGPA	1	X	X	Em execução
Reforma e ampliação das instalações do Aprisco	Abrir processo licitatório para contratação de empresa. Contratar empresa através de processo licitatório. Executar a obra.	DAP/CCL	1	X	X	Em execução
Expansão do Campus Sertão – construir unidade urbana	Definir as dimensões da obra. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar a obra.	DAP/CCL/Engenharia	1		X	Prevista
Calçamento de vários acessos do Campus	Levantar locais a serem construídos. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar o serviço.	DAP/CCL/Engenharia			X	Prevista

Instalação de internet em setores de produção e pesquisa e em laboratórios de informática e data show nas salas de aula	Levantar locais a serem instalados. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar o serviço.	DAP/CCL/Engenharia		X	X	Em execução
Reforma e ampliação do Ginásio de Esportes e demais instalações esportivas (Projeto Segundo Tempo)	Levantar locais a serem construídos. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar o serviço.	DAP/CCL/Engenharia	1	X	X	Em execução
Reforma de telhados dos prédios do Centro de Ensino Superior	Levantar locais a serem reformados. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar o serviço.	DAP/CCL/Engenharia	2		X	Prevista
Instalação de laboratórios de Informática	Levantar as necessidades. Adquirir móveis e equipamentos através de processo licitatório (carona e pregão) Implantar os laboratórios.	DAP/CCL/TI	2	X	X	Em execução
Aquisição de equipamentos para prédio com 8 salas de aula	Levantar as necessidades. Adquirir móveis e equipamentos através de processo licitatório (carona e pregão) Equipar as salas.	DAP/CCL/CGE		X	X	Em execução
Reforma de prédio para abrigar Cursos de Licenciatura	Levantar locais a serem reformados. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar o serviço.	DAP/CCL/Engenharia	1		X	Prevista
Adaptação de prédio principal dos Cursos Superiores	Identificar as alterações necessárias. Elaborar projeto de Engenharia. Abrir processo licitatório para contratação de empresa Executar a obra.	DAP/CCL/Engenharia	1		X	Prevista
Locação de espaço para instalação de restaurante no Centro de Ensino Superior	Definir local, cardápio, horário de funcionamento, entre outros, de acordo com necessidade do Campus. Abrir processo licitatório para seleção de empresa. Iniciar as atividades de funcionamento.	DAP/CCL	1	X		Concluída

ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO

<p>Implantação de novos Cursos Superiores: - Agronomia - Licenciatura em Ciências Agrícolas - Tecnologia em Gestão Ambiental - Formação Pedagógica para graduados</p>	<p>Levantar demanda. Elaborar propostas pelas comissões. Discutir propostas com a comunidade escolar interna. Realizar audiências públicas. Elaborar e aprovar Projetos Pedagógicos dos Cursos. Realizar processo seletivo: via ENEM-SISU e processo seletivo interno. Matricular os alunos.</p>	<p>DDE/CGE/CSP/SRE/C oord. de Cursos</p>	<p>130 vagas</p>	<p>X</p>		<p>Concluída</p>
<p>Implantação de novos Cursos Superiores: - Formação Pedagógica para graduados (2ª turma) - Zootecnia</p>	<p>Levantar demanda. Elaborar propostas pelas comissões. Discutir propostas com a comunidade escolar interna. Realizar audiências públicas. Elaborar e aprovar Projetos Pedagógicos dos Cursos. Realizar processo seletivo: processo seletivo interno e concurso vestibular. Matricular os alunos.</p>	<p>DDE/CGE/CSP/SRE/C oord. de Cursos</p>	<p>80 vagas</p>		<p>X</p>	<p>Em execução</p>
<p>Reestruturação do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio</p>	<p>Levantar demandas junto à comunidade acadêmica. Elaborar propostas pela comissão. Discutir propostas com a comunidade interna. Elaborar e aprovar o novo Projeto Pedagógico do Curso. Realizar processo seletivo: via ENEM-SISU. Matricular os alunos.</p>	<p>DDE/CGE/CSP/SRE/C oord. de Cursos</p>	<p>30 vagas</p>	<p>X</p>		<p>Concluída</p>
<p>Implantação do Sistema Informatizado de Registros Escolares</p>	<p>Aderir ao sistema do Campus Rio Grande (FURG). Treinar servidores para operar o sistema. Alimentar o sistema com os dados do Campus. Realizar as adequações finais. Treinar os usuários. Operar o sistema. Emitir relatórios (matrículas, boletins e outros).</p>	<p>DDE/CGE/CSP/SRE</p>	<p>1</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Em execução</p>

Reconhecimento do Curso Superior de Tecnologia em Agronegócio	Solicitar cadastramento do curso no SINAES. Solicitar abertura de processo de reconhecimento DDE/CGE/CSP junto à Reitoria. Realizar avaliação interna do curso (CPA). Levantar dados e documentação necessária por Comissão Interna. Enviar dados ao MEC. Aguardar auditoria do MEC. Reconhecer curso pelo MEC.	DDE/CGE/CSP/Secretaria Acadêmica/CPA/Comissão interna	100 alunos	X	X	Em execução
Realização da Olimpíada Regional das APAEs	Inserir o evento no Calendário do Campus. Organizar o evento pelo Campus, através do NAPNEE. Realizar o evento com atividades esportivas dia 30/04/2010. Avaliar o evento pelo NAPNE.	DDE/CGE/CSP/NAPNEE	300 participantes	X		Concluída
Participação na Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas (OBMEP)	Realizar levantamento dos alunos interessados. Inscrever os alunos. Aplicar as provas (08/06/2010).	DDE/CGE/CSP/Prof. de Matemática	120 alunos	X	X	Em execução
Participação na Olimpíada Brasileira de Matemática (OBM) e Olimpíada Regional de Matemática (Região Sul)	Realizar levantamento dos alunos interessados. Inscrever os alunos. Aplicar as provas (12/06/2010).	DDE/CGE/CSP/Prof. de Matemática	100 alunos	X	X	Em execução
Implantação dos Núcleos de Integração do Ensino, Pesquisa e Extensão (NIEPEs)	Levantar demanda junto ao corpo docente. Elaborar proposta. Discutir proposta com a comunidade interna. Elaborar as normas de funcionamento dos NIEPEs; Emitir portaria de instalação. Instalar oficialmente e eleger os coordenadores. Aprovar cronograma de reuniões ordinárias. Elaborar Plano de Ação Anual de cada Núcleo.	DDE/CGE/CSP	70 servidores (docentes e técnicos administrativos)	X		Concluída

Realização de atividades extracurriculares: - CTG - Teatro - Banda Marcial	Levantar demanda junto ao corpo discente. Abrir processo para contratação de instrutores (Banda e CTG). Realizar concurso público para professor de Artes (Teatro) para nomeação no 2º semestre. Nomear coordenadores para organização das atividades. Iniciar os ensaios.	DDE/CGE/CSP/Coord. do CTG e Banda Marcial	65 alunos	X	X	Em execução
Realização de atividades de reforço escolar (Física e Matemática) para alunos da 1ª série do Curso Técnico em Agropecuária Integrado ao Ensino Médio.	Detectar demanda junto ao corpo docente e discente. Contratar temporariamente estagiário para ministrar as atividades de reforço. Inscrever os alunos. Promover aulas de reforço escolar de física e matemática no turno da noite.	DDE/CGE/CSP	50 alunos	X	X	Em execução
Implantação da Secretaria Acadêmica	Designar um Técnico em Assuntos Educacionais e uma Secretária Acadêmica para os cursos superiores. Destinar espaço físico junto ao Centro de Ensino Superior para funcionamento da Secretaria Acadêmica.	DDE/CGE/CSP/Coord. Cursos Superiores	1	X	X	Em execução
Implantação dos laboratórios pedagógicos de: - Física - Informática - Solos	Levantar a demanda junto aos docentes. Elaborar os projetos por Comissões próprias. Buscar parcerias e convênios.	DDE/CGE/CSP/Comissões Internas	3		X	Prevista
Ampliação do acervo da Biblioteca Mário Quintana	Levantar a demanda de acordo com os PPCs dos cursos. Levantar demanda junto aos docentes. Listar os títulos necessários. Efetivar a compra pelo setor competente.	DDE/CGE/CSP/DAP/Coord. de Cursos	2000 exemplares	X	X	Em execução
Realização de reuniões pedagógicas	Elaborar calendário de reuniões pedagógicas para 2010. Realizar reuniões mensais e quinzenais para planejamento pedagógico.	DDE/CGE/CSP	60 docentes	X	X	Em execução

Realização de reuniões com os pais	Discutir os resultados das avaliações nos Conselhos de Classe. Convocar os pais dos alunos do Ensino Integrado. Reunir os pais bimestralmente.	DDE/CGE/CSP/CGAE	360 pais	X	X	Em execução
Realização do processo seletivo para o ingresso nos cursos técnicos: - Agropecuária Integrado - Agropecuária Subsequente - Informática Subsequente	Formar comissão interna para organização do processo. Discutir com a comunidade interna. Elaborar e aplicar as provas de seleção. Divulgar listagem dos classificados e convocar para matrícula.	DDE/CGE/CSP/CGAE/ SRE/ Comissão Organizadora	210 vagas		X	Prevista
Elaboração dos PPCs dos novos cursos técnicos subsequentes: - Informática - Agroindústria	Formar as comissões internas; Discutir com o corpo docente; Elaborar e aprovar os PPCs; Realizar processo seletivo (provas objetivas); Matricular os alunos.	DDE/CGE/CSP/Coord. de Cursos	2	X		Concluída
Realizar projetos de pesquisa	Desenvolver trabalhos em parceria com a Embrapa Trigo na área de integração lavoura pecuária. Participar da rede Estadual de ensaio com cultivares de trigo, organizada pela Fepagro – parceria entre Campus Sertão e Embrapa Trigo. Participar da rede Estadual de ensaio com híbridos de milho, organizada pela Fepagro – parceria entre Campus Sertão e Fepagro. Realizar estudo do desempenho agrônomico de híbridos de milho indicados para cultivo na região do município de Sertão/RS. Realizar estudo do desempenho agrônomico de cultivares de soja indicados para cultivo na região do município de Sertão/RS. Realizar coleta e criação de insetos inimigos naturais em culturas para promoção do controle biológico. Realizar estudo do comportamento de híbridos de milho para silagem no Planalto Médio do RS.	CGPI	7 projetos	X	X	Em execução

<p>Implantação do Programa de bolsas Probic/Fapergs</p>	<p>Inscrever o Campus para pedido de bolsas no Edital da Fapergs (cotas). Autorizar bolsas para o Campus. Elaborar e publicar Edital para inscrição de projetos. Receber projetos. Realizar seleção pelo Comitê Interno. Elaborar as normas do Comitê Interno. Criar o Comitê de Ética. Convidar membros para o Comitê Externo. Pré-avaliar os projetos pelo Comitê Interno. Avaliar os projetos pelo Comitê Externo. Emitir parecer final para concessão de bolsas. Acompanhar os projetos selecionados. Receber os relatórios finais dos projetos. Criar evento de iniciação científica.</p>	<p>CGPI</p>	<p>5 projetos</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Em execução</p>
<p>Criação dos grupos de pesquisa do Campus e fazer o seu cadastro na base de dados do CNPq</p>	<p>Reunir os coordenadores dos Núcleos de Integração Ensino, Pesquisa e Extensão (NIEPEs). Definir os grupos de pesquisa. Cadastrar líder de pesquisa do grupo no CNPq. Cadastrar os demais integrantes do grupo.</p>	<p>CGPI</p>	<p>30 docentes</p>		<p>X</p>	<p>Prevista</p>
<p>Implantação do sistema de cadastro dos projetos de pesquisa na Coordenação-Geral de Pesquisa e Inovação</p>	<p>Criar ficha de cadastro de projeto. Criar modelo de projeto. Criar ficha para renovação de projeto. Cadastrar projetos.</p>	<p>CGPI</p>	<p>1</p>		<p>X</p>	<p>Prevista</p>
<p>Estruturação da Coordenação de Extensão</p>	<p>Elaborar organograma contemplando os segmentos de estágios, eventos e projetos de extensão.</p>	<p>CGIEC</p>			<p>X</p>	<p>Prevista</p>
<p>Regulamentação de ações de extensão</p>	<p>Criar rotinas internas de trâmite de ações de extensão.</p>	<p>CGIEC</p>			<p>X</p>	<p>Prevista</p>
<p>Criação de mecanismos de acompanhamento de avaliação das atividades de extensão</p>	<p>Adotar SIGProj-Sistema de Informação e Gestão de Projetos.</p>	<p>CGIEC</p>			<p>X</p>	<p>Prevista</p>

Estímulo de ações de cooperação internacional	Manter Convênio Cooperação Técnica ODYSSEE-AGRI (França). Contatar e estabelecer novos convênios.	CGIEC		X	X	Em execução
Integração com a comunidade interna e externa	Realizar dia de campo. Realizar as Olimpíadas da APAE. Participar de eventos regionais do setor agropecuário: Expo-feiras, Seminários, Encontros relacionados com a Extensão, etc. Promover cursos de capacitação: Inseminação artificial de bovinos, Curso básico de Inglês, cursos do SENAR. Fomentar ações de extensão para o desenvolvimento local e regional, através das parcerias existentes (EMBRAPA, EMATER, UPF,...).	CGIEC		X	X	Em execução
Regulamentação dos estágios	Adotar documentos padrão da Pró-Reitoria de Extensão.	CGIEC		X	X	Em execução
Ampliação de parcerias	Realizar visitas técnicas a empresas, órgãos públicos, feiras e exposições. Realizar novos convênios de cooperação técnica. Divulgar experiências positivas relacionadas às atividades desenvolvidas no Campus.	CGIEC		X	X	Em execução
Desenvolvimento de Programas e Projetos	Estimular a participação da comunidade escolar em ações que atendam as necessidades locais e regionais, através da socialização de editais, parcerias e experiências ou projetos de outras instituições. Criar mecanismos para integrar a coordenação de Ensino e de Pesquisa, docentes, técnicos administrativos, discentes para o desenvolvimento dos programas e projetos.	CGIEC			X	Prevista
Promoção de eventos	Elaborar calendário anual de eventos do Campus. Coordenar a realização de todos os eventos (esportivos, sociais, pedagógicos,...).	CGIEC		X	X	Em execução
Acompanhamento de egressos	Utilizar programa de acompanhamento de egressos do Observatório Nacional.	CGIEC	1		X	Prevista

PESSOAL

PESSOAL						
Nomeação e posse dos novos servidores	Nomear e empossar os novos professores. Nomear e empossar os novos técnicos administrativos	CGP	21	X	X	Em execução

2.18 DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
ELABORAÇÃO DO PLANEJAMENTO DA TIC NO IFRS	Padronizar sites e emails	DTI	1	X		Em execução
	Implementar novas funcionalidades do site	DTI	1		X	Prevista
	Implantar o Sistema Acadêmico em Sertão, Erechim, Farroupilha e Ibirubá	DTI	1	X		Em execução
	Implantar o Sistema Acadêmico em Caxias, Osório, Restinga e Canoas	DTI	1	X		Prevista
	Implantar o Sistema Acadêmico em POA, RG, Bento e Feliz	DTI	1		X	Prevista
	Implantar o SIGA-ADM: módulo protocolo	DTI	1	X		Em execução
	Implantar o SIGA-ADM: módulo patrimonio	DTI	1		X	Prevista
	Implantar o SIGA-ADM: módulo compras/financeiro	DTI	1		X	Prevista
	Implantar o SIGA-ADM: módulo RH	DTI	1		X	Prevista
	Definir o software para o Sistema de Bibliotecas	DTI	1		X	Prevista
	Reativar o Comitê de TI	DTI	1	X		Prevista
	Definir o software para o Processo Seletivo	DTI	1		X	Prevista
	Assessorar a implantação da internet nos campi	DTI	1	X		Em execução
	Assessorar a implantação da videoconferência	DTI	1	X		Em execução
	Implantar o software SIGProj Extensão	DTI / PROEX	1	X		Em execução
Implantar o software SIGProj Pesquisa	DTI / PROPI / PROEX	1		X	Prevista	

2.19 DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
Planejamento de reuniões	Realizar reuniões (mensais ou bimestrais ou trimestrais ou semestrais) na Reitoria, com os servidores das Coordenadorias de Recursos Humanos dos <i>Campi</i> .	DGP		X	X	Em execução
Implementação de Reforma administrativa Lei 11.892/2008	Realizar a transferência do cadastro funcional dos servidores dos campi para o IFRS	DGP		X		Em execução
Treinamentos e Qualidade de Vida	Implantar programas de treinamentos e de qualidade de vida aos servidores do IFRS	DGP/Coord. Capacitação				
Capacitação dos Servidores Técnicos Administrativos	Implementar o projeto de cursos de capacitação existente no Campus Bento Gonçalves para os demais <i>Campi</i> .	DGP/Coord. Capacitação		X	X	Em execução
Nomeações dos Docentes e Técnicos- administrativos de acordo com as autorizações de provimentos	Realizar publicações no DOU e Inclusão na folha de pagamento; Encaminhar os processos aos órgãos de controle	Coordenadoria de Ingresso e Coordenadoria de Pagamento	423	X	X	Em execução
Conclusão dos processos de Aposentadoria acumulados dos meses de outubro/2009 a janeiro de 2010	Formalizar os processos Encaminhar os processos aos servidores e aos órgãos de controle.	DGP/Coord. de Ingresso	8	X		Em execução
Implementação do site da Diretoria de Gestão de Pessoas	Criar e disponibilizar o <i>link</i> da DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS no sítio eletrônico do IFRS; Postar informativos relacionados à Gestão de Pessoas	DGP		X	X	Em execução
Treinamento dos servidores da Coordenadoria de Recursos Humanos dos Campus no Sistema do TCU-SISAC	Realizar treinamentos nos campi no sistema SISAC-TCU	DGP/Coord. de Ingresso		X	X	Em execução
Aumento do quadro de	Nomear servidores e planejar suas atividades.	DGP			X	Em

<p>peçoal para executar com eficiência e eficácia todas as atividades pertinentes à Diretoria de Gestão de RH, e dentro dos prazos estabelecidos</p>						<p>execução</p>
--	--	--	--	--	--	-----------------

2.20 COMUNICAÇÃO

METAS	AÇÕES	RESPONSÁVEL	Qde.	EXECUÇÃO		SITUAÇÃO
				2010		
				1ºS	2ºS	
Produção de material de divulgação institucional	Elaborar vídeo institucional para os <i>campi</i> e para reitoria	Comunicação	13	x		Em execução
	Elaborar <i>folder</i> com todos os cursos do IFRS	Comunicação		x	x	Em execução
	Elaborar <i>folder</i> de todos os <i>campi</i>	Comunicação			x	Prevista
	Elaborar <i>flyers</i> de divulg. proc. seletivo <i>campi</i> em implantação	Comunicação		x		Em execução
	Elaborar pastas para eventos	Comunicação		x		Concluída
	Produzir e enviar boletins informativos <i>online</i> (<i>newsletter</i>)	Comunicação		x	x	Em execução
	Produzir matérias e <i>releases</i> sobre ações do IFRS	Comunicação		x	x	Em execução
	Elaborar identificação dos veículos de serviço e institucionais	Comunicação		x		Em execução
	Elaborar <i>press-kit</i>	Comunicação			x	Prevista
	Elaborar <i>banners</i> para todas as pró-reitorias e para os <i>campi</i>	Comunicação			x	Prevista
Orientação aos gestores e demais servidores para a consolidação do relacionamento com a mídia	Organizar <i>media training</i>	Comunicação			x	Prevista
	Elaborar e manter “catálogo de fontes”;	Comunicação			x	Prevista
Informar dirigentes e demais servidores da Reitoria e dos <i>Campi</i> sobre notícias da área da Educação	Realizar <i>clippagem</i> de matérias referentes ao IFRS e à área da Educação e enviar para todos os servidores	Comunicação		x	x	Em execução
Regimentar padronização da comunicação institucional	Elaborar Manual de Padronização da Comunicação Institucional	Comunicação		x		Concluída
Organização de eventos	Planejar e coordenar as inaugurações de <i>campi</i>	Comunicação		x		Prevista

	Auxiliar na organização de audiências públicas	Comunicação		x	x	Em execução
	Organizar treinamento sobre cerimonial aos <i>campi</i> e à Comunicação da Reitoria	Comunicação			x	Prevista
Atualização do <i>site</i>	Publicar link com vídeos produzidos pelo MEC, vídeos institucionais, vídeos da Reditec	Comunicação		x		Concluída
	Publicar informações sobre os cursos oferecidos em todos os <i>campi</i>	Comunicação		x		Concluída
Dar publicidade aos atos da Reitoria	Elaborar e publicar Boletim de Serviços	Comunicação		x	x	Em execução
Uso das mídias sociais	Criar conta do IFRS no <i>Twitter</i> e publicar informações	Comunicação		x	x	Em execução
	Criar página no <i>Facebook</i> e publicar informações	Comunicação		x	x	Em execução
	Criar perfil do IFRS no <i>Orkut</i> e publicar informações			x	x	Em execução
Organizar a identidade visual	Elaborar crachás de identificação de servidores	Comunicação		x		Em execução
	Elaborar placas de sinalização interna para os <i>campi</i> em implantação	Comunicação		x		Em execução
	Elaborar fachadas dos <i>campi</i> em implantação	Comunicação		x		Em execução
	Elaborar envelopes para todos os <i>campi</i> e reitoria	Comunicação		x		Concluída
	Elaborar agenda diária	Comunicação			x	Prevista
	Elaborar placas rodoviárias para as 12 cidades nas quais o IFRS tem <i>campi</i>	Comunicação		x		Em execução